

臺中市大雅區大雅國民小學 112 學年度第一學期行事曆

週別		行 政							教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室
1120813 1120819	暑假	日	一	二	三	四	五	六	1.擬定教務工作計畫。 2.編排日課表。 3.公布教師級務及職務。 4.擬定教師進修計畫。 5.提交教學計畫表。 6.初任教師輔導排定。 7.編排日課表。 8.編班學生資料轉移。 9.一年級班級導師輸入學務系統學生戶口資料與基本資料。 10.整理教科書、教師備課用書。 11.配合各班教室搬遷,協助電腦連線設定,暨學生機回收與發放。 12.協助新進教師學務系統帳號申請暨離職教師帳號異動。	1.擬定學務處各項工作計畫。 2.編排各班打掃區域。 3.擬訂輔導獎懲學生相關辦法。 4.擬定師生導護工作。 5.籌畫學生課外社團。 6.訂定體育相關活動。 7.開學前校園環境消毒(暫定8/19)。	1.校園花草修剪、割草。 2.更換班級牌,年段桌椅。 3.各項設備檢修 4.清洗化糞池(8/11) 5.清洗水塔(8/15)、 6.中元普渡(8/29上午11:00) 7.課桌椅換發。	1.成立特殊教育推行委員會。 2.召開課後照顧推行委員會。
		13	14	15	16	17	18	19				
		1.準備各種行政表冊。										
1120820 1120826	預備週	日	一	二	三	四	五	六	1.日課表公布、修正。 2.一年級班級導師輸入學務系統學生戶口資料與基本資料。 3.分發教科書。 4.擬定學期教學研究計畫。 5.愛的書庫校內現場借閱。 6.編排外師協同課程事宜。	1.檢查各路隊標示、器材。 2.整理體育器材室。 3.教師學務工作精進暨正向管教研習。(8/27上午9時起) 4.調查各班掃具需求。(8/25)	1.全校環境設備整備。 2.飲用水設備維護 3.查暨第三季濾心更換。 4.門窗修繕、清理。 5.水電設施安全檢查。	1.8月25日(五)特教班、資源班學生之期初IEP會議。 2.擬定訓輔工作計畫: ①友善校園工作計畫。 ②生命教育活動實施計畫。 ③家庭教育工作實施計畫。 ④學生輔導工作計畫 3.8/26(六)新生歡迎會
		20	21	22	23	24	25	26				
1120827 1120902	第一週	日	一	二	三	四	五	六	1.暑假作業收集。 2.各學年確定期中期末評量出題教師(9/6) 3.辦理各學年轉學生學籍 4.新生未入學追蹤。 5.各項助學金申請。 6.二~六年級導師更新學務系統學生住址電話資料。 7.統計教科書缺少數量。 8.全校教職員工每年須接受資安三小時研習課程宣導暨研習證明開始收件。 9.外師協同課程開始。	1.品德教育-整潔。 2.友善校園週暨預備日。 3.各班選舉自治幹部及訂定班級公約。 4.分配班級整潔區域。 5.路隊訓練編排一年級大路隊。 6.升旗隊形訓練。 7.健康資訊系統轉換。 8.環境教育-資源回收齊步走。 9.發放家庭防災卡、家長緊急聯繫查證電話。 10.發下社團介紹、報名簡章。 11.體育器材借用開始(9/1)。 12.校園防疫衛教宣導。(多元方式) 13.開學典禮暨始業式(8/30)。	1.課桌椅換發。 2.七、八月份公文歸檔。 3.美化綠化環境。 4.縣教育會會員收費。 5.修剪樹枝。 6.縣教育會入會調查。	1.特殊教育學生安置。 2.特教新生專業團隊申請。(待市府公文) 3.特殊教育學生輔具、獎助學金、在家教育補助金、交通費補助申請(待市府公告時程)。 4.疑似特殊教育學生鑑定工作開始。 5.擬定特教宣導活動計畫。 6.學生轉學資料建立與補充。 7.家庭教育學校教師增能研習(8/28) 8.課後照顧班開始上課(8/30) 9.調查學習輔導低成就二~四學生。(8/30~9/8)
		27	28	29	30	31	1	2				
		8/29(二)暑假結束 8/30(三)開學日並正式上課										
1120903 1120909	第二週	日	一	二	三	四	五	六	1.客語及原住民族語課程開始。 2.全國美展校內作品收件截止(9/7)。 3.本學期學生總人數報表(學校留存)。 4.轉學生班級導師輸入學務系統基本資料。 5.整理並退還學生教科書。 6.設定全校學生OpenID帳號及密碼設定。	1.品德教育-守秩序。 2.防治霸凌宣導(9/04學生朝會)。 3.遠路騎腳踏車申請及安全檢查。 4.發學生平安保險家長通知單。 5.學童疾病疑似傳染病通報(每週五交回,9/04開始)。 6.一年級學齡前預防注射紀錄影本收回並建立補種名冊(9/08收回)。 7.全民體育日-9/9。 8.1.3.5年級學生緊急聯絡網暨特殊體質	1.文書整理。 2.電梯定期檢修。 3.教務處財產盤點。	1.一年級弱勢兒童調查建檔: ①原住民兒童②新住民兒童③單親④隔代教養⑤外籍⑥貧困生。 2.認輔工作暨個案期初研討會(9/7)。 3.一年級家庭暴力暨自我保護班級宣導。
		4	4	5	6	7	8	9				

										調查，並建檔照護(9/08 收回)。		
1120910 1120916	第三週	日	一	二	三	四	五	六	1. 圖書室開放(暫定 9/11)開始借還書服務。 2. 獎勵暑假作業優異學生。 3. 美展送件(9/14-9/22) 4. 臺中市語文競賽(9/16~17瑞穗) 5. 整理轉出、入學生學籍，班級總數報府。 6. 新生入學一覽表報府。 7. 整理補、退教科書。 8. 校內共讀書箱開始輪替(9/18)。 9. 全市師生資訊月「網路應用停看聽」網路有獎徵答宣導活動。	1. 品德教育-安全。 2. 開始實施課間操、健康操教學(3-5 年級)。 3. 社團開課日(9/13)。 4. 國家防災日預演(9/14)。 5. 水域安全宣導。 6. 三~六年級自治幹部訓練(9/14-彈性時間)。 7. 身高、體重、視力、頭蝨檢查(9/11 起)。 8. 實施餐後「含氟漱口活動」(每週二，9/12 開始，一年級除外)。 9. 開始游泳教學(四年級)暫定	1. 美化綠化環境。 2. 修剪樹木花草。 3. 教務處財產盤點。	1. 借用鑑定測驗工具。 2. 召開期初特教推行委員會(暫定 9/13，早上 10:10)。 3. 個案輔導開始(9/11)。 4. 一年級弱勢學生資料建立。 5. 家庭訪問(9/13) 6. 友善校園輔導工作期初會議(9/14)。 7. 家庭教育工作小組會議(9/14)。 8. 學生輔導工作期初會議(9/14)。
		10	11	12	13	14	15	16				
1120917 1120923	第四週	日	一	二	三	四	五	六	1. 美展送件(9/14-9/22) 2. 教師公開課開始。	1. 品德教育-禮貌。 2. 學生攜帶物品安全宣導(生活教育)。 3. 9/21 防震防災正式演練及教育宣導上午 09:21。	1. 代收代辦費收費(預)。 2. 飲水設備定期檢修。 3. 廚房財產盤點。	1. 佈置輔導專欄。 2. 學習輔導開始(9/19)。 3. 志工期初會暨隊長交接典禮(9/19)。 4. 親師座談會(9/19)。
		17	18	19	20	21	22	23				
1120924 1120930	第五週	日	一	二	三	四	五	六	1. 教師回兼暨起鐘點節數計算。 2. 頒發永興宮獎學金(9/28)。 3. 彙整教育類統計報表並上網填報。 4. 月末統計。 5. 整理各學年教學設備及圖書。	1. 品德教育-守時。 2. 空汙防治宣導(暫定 9/28)。	1. 電器設備檢查維修。 2. 排水孔清理，排水溝清掃。 3. 警衛及臨時人員薪資。 4. 總務處工作會報。 5. 廚房財產盤點。	1. 呈報特教學生轉銜服務成果冊。 2. 呈報特殊教育課程一覽表(待市府公告時程)。 3. 宣導維尼信箱。 4. 教師節慶祝活動(9/25)。 5. 一年級性教育暨自我保護班級宣導、五年級性剝削防制宣導。 6. 特教評鑑自評表報府。
		24	25	26	27	28	29	30				
1121001 1121007	第六週	日	一	二	三	四	五	六	1. 教室布置單元更換。 2. 圖書室主題書展	1. 品德教育-公德。 2. 學生平安保險上網投保。 3. 一年級實施含氟漱口活動(每週二，10/03 開始) 4. 媽祖盃排球錦標賽(暫定) 5. 六年級生活體驗營(10/2、3)。	1. 校舍安全檢查、維修。 2. 九月份公文歸檔。 3. 事務機器設備檢修。 4. 學務處財產盤點。 5. 班級家長代表座談暨家長會第一次委員會大會。(10/07、暫定)	1. 10 月生命教育月系列活動。 2. CRC 兒童權利講座(10/3) 3. 家庭教育成果填報 4. 家庭訪問(10/14)
		1	2	3	4	5	6	7				
1121008 1121014	第七週	日	一	二	三	四	五	六	1. 教師公開課	1. 1. 品德教育-健康。	1. 美化綠化環境 2. 修剪樹木花草。 3. 總務人員財產申報。 4. 電梯定期檢修。 5. 學務處財產盤點。	1. 生命教育學習單書寫。 2. 生命教育融入教學活動週。 3. 親職教育講座暨親子活動活動(10/14) 4. 性別平等-臺灣女孩日宣導活動。
		8	9	10	11	12	13	14				
1121015 1121021	第八週	日	一	二	三	四	五	六	1. 各科作業檢閱(國、社、自、生、親師手冊)。 2. 第一次定期評量各科目審題會議(10/18 星期三)。	1. 品德教育-尊重。 2. 交通安全宣導。 3. 參訪食材供應商(預定)。	1. 遊戲器材安全檢查。 2. 水電設施安全檢查。 3. 美化綠化環境。 4. 輔導室財產盤點 5. 惜物網拍賣報廢品。	1. 疑似特教需求學生第二階段鑑定評初判結果說明。 2. 召開特教推行委員會(暫定 10/18，早上 10:10)。
		15	16	17	18	19	20	21				

121022 1121028	第九週	日	一	二	三	四	五	六	1.校內語文競賽選手名單填報(10/29前)。 2.繳交評量命題試卷(10/25前)。 3.月末統計。	1.品德教育-誠實。 2.環保教育宣導。 3.犯罪被害人保護週宣導。	1.校舍期中修繕及檢查。 2.提交自衛消防編組訓練暨消防安全講習成果資料。 3.飲水設備定期檢修。 4.輔導室財產盤點。	1.疑似特教需求學生鑑定初判結果送件。 2.家庭訪問(10/18) 3.維尼信箱
		22	23	24	25	26	27	28				
1121029 1121104	第十週	日	一	二	三	四	五	六	第一次定期評量：二至六年(11/02-11/03) 2.一年級注音符號測驗(11/02)。 3.教師回兼暨超鐘點節數計算。	1.品德教育-信賴。 2.人權法治教育宣導。 3.華宗盃排球錦標賽(11/6-11/9暫定)。	1.十月份公文歸檔。 2.總務處工作會報。 3.總務處財產盤點。	1.特教通報網特教資料檢核。 2.家庭教育成果填報。
		29	30	31	1	2	3	4				
1121105 1121111	第十一週	日	一	二	三	四	五	六	1.上網填報期中評量獎勵名單(11/8前)。	1.品德教育-責任。 2.午餐委員會期中工作檢討會。 3.一、四年級學童全身健康檢查(暫定)。 4.校慶運動會各項競賽預賽及預演。	1.遊戲器材安全檢修。 2.校園草木修剪、維護。 3.電梯定期檢修。 4.總務處財產盤點。	1.五、六年級高關懷學生篩檢(依公文)。
		5	6	7	8	9	10	11				
1121112 1121118	第十二週	日	一	二	三	四	五	六	1.表揚期中評量優秀學生(1-6)。 2.配合五、六年級電腦課程，實施國際運算思維挑戰賽檢測活動。	1.品德教育-感恩。 2.視力保健週。 3.一年級參加升旗(11/13起，每週一朝會)。 4.流感疫苗注射(暫定)。 5.校慶運動會各項競賽預賽及預演。	1.校舍安全檢查。 2.會計室、人事室財產盤點。	1.布置輔導專欄。 2.特教評鑑實地評鑑時間：112年10月中旬至12月初。
		12	13	14	15	16	17	18				
1121119 1121125	第十三週	日	一	二	三	四	五	六		1.品德教育-快樂。 2.校慶運動會各項競賽預賽及預演。	1.第四季飲水機濾心更換。 2.總務處工作會報。	1.特教評鑑實地評鑑時間：112年10月中旬至12月初
		19	20	21	22	23	24	25				
1121126 1121202	第十四週	日	一	二	三	四	五	六	1.教師回兼暨超鐘點節數計算。 2.月末統計。	1.品德教育-公平正義。 2.校慶運動會(12/2)。	1.水電設施安全檢查。 2.十一月份公文歸檔。 3.校慶活動布置週。	1.維尼信箱。 2.特教宣導活動月。
		26	27	28	29	30	1	2				
1121203 1121209	第十五週	日	一	二	三	四	五	六	1.校內語文競賽週(一)。	1.品德教育-團隊。	1.消防器材檢查、維修。 2.召開工友考績委員會。	1.家庭教育成果填報。
		3	4	5	6	7	8	9				
1121210 1121216	第十六週	日	一	二	三	四	五	六	1.教室布置單元更換。 2.校內語文競賽週(二)。 3.閱讀達人登記兌換獎狀開始	1.品德教育-關懷。	1.期末財產預先盤點。 2.電梯設備檢修。 3.消耗品盤點。	1.充實輔導室設備(主計)。
		10	11	12	13	14	15	16				
1121217 1121223	第十七週	日	一	二	三	四	五	六	1.擬定第二學期教師進修計畫 2.擬定第二學期工作計畫。 3.擬訂第二學期教學研究計畫。	1.品德教育-友善。 2.菸害防治宣導。 3.4-6年級上網填報體適能檢測結果12/20止	1.全年度消防安檢報告呈報。	1.特教宣導障礙體驗闖關活動(12/19下午體育館) 2.特教知能研習(12/20)
		17	18	19	20	21	22	23				
1121224 1121230	第十八週	日	一	二	三	四	五	六	1.各年級各科作業檢閱(親師手冊、數學、英文)。 2.學習評量命題。 3.第二次定期評量各科目審題會議(12/27星期三)。 4.月末統計。 5.教師回兼暨超鐘點節數計算。 6.共讀書箱盤點。 7.寒假各種研習報名。 8.全校教職員工資安三小時研習證明收件截止。	1.品德教育-勇氣。 2.調查服務績優幹部。 3.法律常識及法治教育宣導。 4.社團結束上課(12/29)	1.校產總檢查。 2.呈報財產增減報表。 3.飲水設備檢修。 4.十二月份公文歸檔。 5.總務處工作會報。	1.開特教推行委員會(暫定12/28，早上10:10)。 2.布置輔導專欄。 3.歲末感恩系列活動~故事媽媽劇團。(暫定)
		24	25	26	27	28	29	30				

121231 1130106	第十九週	日	一	二	三	四	五	六	1. 繳交評量命題試卷 (1/2 前)。	1. 品德教育-服務。 2. 追蹤催回各項健康 檢查就醫單及流感 疫苗補種單。	1. 門窗檢查修繕。 2. 工友考績結果報府。	1. 公告 111 學年度國 小暨國中資賦優異 鑑定相關簡章(待教 育局公文) 2. 學習輔導結束 (1/2)。 3. 志工隊期末會議 (1/2) (暫定)。 4. 認輔暨個案期末研 討會(1/4)。 5. 學習扶助期末會議 (1/3)(暫定)
		31	1	2	3	4	5	6				
		1/1(一)中華民國開國紀念日 放假 1 日										
1130107 1130113	第二十週	日	一	二	三	四	五	六	1. 第二次評量週一至 六年級(1/9-1/10)。 2. 收回各類教學視聽 設備及參考書籍。 3. 圖書室借閱書籍催 還開始。 4. 圖書室停止借還書 (1/12)。	1. 品德教育-服從。 2. 總檢討暨訂定寒假 生活計畫。 3. 安排寒假及導護工 作 4. 含氟漱口水結束 (1/09)。 5. 收回各班消毒及含 氟漱口水紀錄表 (1/12)。 6. 傳染病通報結束 (1/12)。	1. 加強校園門禁管理。 2. 校園綠化美化,草木 修剪及維護。 3. 財產盤點。 4. 電梯定期檢修。	1. 召開特殊教育學生 期末 IEP 檢討會暨下 學期期初 IEP 會議 (1/10)(特教班、資源 班、普通班接受特教服 務)(暫定)。
		7	8	9	10	11	12	13				
		1/9(二)-1/10(五) 第二次定 期評量										
1130114 1130120	第二十一週 寒假準備	日	一	二	三	四	五	六	1. 上網填報期末評量 獎勵名單(1/17 前)。 2. 各年級作文簿檢閱 (1/15)。 3. 表揚期末成績優良 學生名單(休業式)。 4. 圖書室開放至1/19。 5. 月末統計。	1. 品德教育-謙虛。 2. 環境教育-資源回收 再利用。 3. 全校大掃除(1/18)。 4. 五、六年級營養教育 宣導(預定1/18彈性 時間)。 5. 和家盃排球賽(暫 定) 6. 寒假生活指導。	1. 校園期末總整理。 2. 飲水設備檢修。 3. 寒假各項設備整 備、檢修。 4. 校園樹木定期修剪。	1. 個案輔導結束。 2. 假期生活輔導。 3. 整理本學期各項輔 導活動資料。 4. 課後照顧班結束上 課 (1/19)。 5. 學務系統輔導記錄 檢閱 (1/21)。 6. 生涯輔導融入週-六 年級。 7. 升學輔導講座
		14	15	16	17	18	19	20				
		1/19(五)112 學年度第一學 期休業式 1/21(日)寒假開始										