

臺中市大雅區大雅國民小學 112 學年度第二學期行事曆

週別	行政							教務處	學務處	總務處	輔導室	
	日	一	二	三	四	五	六					
2/4 ∩ 2/10	準備週	4	5	6	7	8	9	10	1. 學籍資料建立與補充。 2. 臺中市國民小學藝術才能音樂班招生簡章公告(2/1起)。 3. 處理各項代課事宜。	1. 選舉自治幹部及訂定班級公約。 2. 常規訓練、路隊訓練。 3. 遠路騎腳踏車申請及安全檢查。 4. 籌畫學生課外社團。	1. (2/1起)工友責任區輪換。A區簡吉明、B區王智能、C區張進財。 2. 門窗修繕。 3. 校園環境整理。 4. 惜物網拍賣報廢品。 5. 飲水機保養及維修。 6. 電梯保養維護。 7. 各項工程施工。 8. 招標準備與招標作業。	1. 學生轉學輔導資料建立與補充。 2. 整理輔導室及充實輔導室設備。 3. 資源班新安置學生分組。 4. 113國小一般智優生鑑定初選報名：學生或家長自行線上報名。
		●2/10 寒假結束										
2/11 ∩ 2/17	第一週	11	12	13	14	15	16	17	1. 整理及補退教科書(2/16-2/23)。 2. 轉入生抽班級(2/15, 13:00), 行政大樓3樓視聽教室。 3. 各項獎助學金申請。 4. 寒假作業收集檢討。 5. 資訊校隊集訓開始。 6. 處理各項代課事宜。 7. 外師入班開始。	1. 品德教育-整潔。 2. 導護生組訓、路隊編排。 3. 傳染病通報開始(2/19)。 4. 友善校園週-霸凌防制(2/14-2/18)。 5. 發下社團介紹、報名簡章。 6. 體育器材借用開始(2/16)。 7. 資源回收開始(2/16)。 8. 開始供餐(2/16)	1. 校舍建築安全檢查。 2. 各項工程施工。 3. 各項設備維修。	1. 佈置輔導專欄。 2. 低成就學生學習輔導調查(2/16-2/22) 3. 校內疑似特殊教育學生鑑定安置提報。 4. 特教學生通報系統登錄。 5. 暫定發放成績符合113國中資優鑑定資格報名通知書。 6. 課後照顧班開始上課(2/16)。
		●2/15 開學日(上班不上課) ●2/16(五)開始上課日 ●2/17(六)調整上班上課(補2/8上班, 補2/15上課)										
2/18 ∩ 2/24	第二週	18	19	20	21	22	23	24	1. 二月主題書展。 2. 圖書室開放(2/19)。 3. 各學年擬定期中考、期末考評量命題老師。 4. 處理各項代課事宜。 5. 處理本月起鐘點事宜。 6. 拜訪幼兒園。 7. 補校開學(2/20)。	1. 品德教育-守秩序。 2. 含氟漱口水開始(2/20)。 3. 身高、體重、視力測量及頭蝨檢查開始(2/26) 4. 空汙自我防治宣導(2/21)。 5. 一年級學童心臟病篩檢、心電圖檢查(2/23)	1. 代收代辦費補助申請。 2. 各項工程施工。 3. 各項設備維修。	1. 113學年度國小資賦優異學生降低入學年齡作業申請初選報名 2. 113學年度國小資賦學生縮短修業年限作業申請初選報名 3. 113國小一般智優生鑑定案收件審核。 4. 低成就學習輔導學生名單調查造冊(1-4年級)。 5. 暫定本週收回113國中資優鑑定資格報名通知書回條。 6. 認輔工作暨個案研討會(2/22 8:00) 7. 發選113國小一般智優生鑑定案報名表件。
		●2/28 和平紀念日放假一天										
2/25 ∩ 3/2	第三週	25	26	27	28	29	1	2	1. 畢業生升入國中調查。 2. 三月份主題書展。 3. 處理各項代課事宜。 4. 繕打(套印)新生入學通知單及送核對後學齡兒童名冊(含電子檔)、新生入學通知單給區公所。	1. 品德教育-安全。 2. 四、五、六年級體適能測驗驗開始。 3. 全國音樂比賽-團體賽(暫定) 4. 社團活動開始(2/29)。	1. 美化綠化環境。 2. 公文歸檔及整理。 3. 維修校園設備, 教室修繕。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 水質抽樣檢測。	1. 個案輔導開始。(2/26) 2. 學習扶助開始上課(2/26)。 3. 輔導工作成果填報。 4. 特教推行委員會(暫定2/29 10:10)。
		●2/28 和平紀念日放假一天										
3/3 ∩ 3/9	第四週	3	4	5	6	7	8	9	1. 計算預估招收新生人數及陳報各年級學生人數。 2. 教育儲蓄專戶上網招募。 3. 召開編班會議。 4. 處理各項代課事宜。 5. 各學年共讀書籍輪替。	1. 品德教育-禮貌。 2. 國小學生籃球聯賽(3/4-3/8)暫定。 3. 四年級戶外教育(3/4) 4. 臺中市國小運動聯盟普及化跳繩大雅區複賽(3/8)。 5. 游泳安全宣導。	1. 草木修剪。 2. 電梯保養。 3. 期初家長委員會。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。	1. 家庭教育行事曆填報。 2. 親師座談會(3/5晚上)。 3. 小團輔開始(3/5)。 4. 學習輔導開始(3/5)。 5. 志工期初會議(3/5)。
		●3/5 親師座談會										
3/10 ∩ 3/16	第五週	10	11	12	13	14	15	16	1. 應屆畢業生學籍、戶籍資料核對調查。 2. 處理各項代課事宜。 3. 藝術才能音樂班招生報名(3/12-14)(管道一、管道二)(音辦)。 4. 國小藝術才能音樂班招生管道二報名結果公告(3/15)。	1. 品德教育-守時。	1. 美化綠化環境。 2. 飲水設備檢修。 3. 代收代辦費。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 例常性勞資會議。	1. 佈置輔導專欄。

3/17 ∩ 3/23	第六週	日	一	二	三	四	五	六	1.處理各項代課事宜。	1.品德教育-公德。 2.四五年級學生導護隊暨自治幹部選拔儲訓。 3.1-6年級學生進行複合式防災演練。 4.菸(檳)害防制宣導。	1.遊戲器材安全檢查。 2.水電設施安全檢查。 3.消防安全檢修申報。 4.各項設備維修。 5.各項工程施工。 6.設備組財產盤點。 7.提報自衛消防防護計畫。	1.特教通報網校正。 2.113國中一般智優生鑑定初選報名：學生或家長自行線上報名。 3.112第二學期(國教第3次鑑定安置)疑似特教生初判結果送鑑輔會審查。 4.召開特教推行委員會(暫定3/20 10:10)	
		17	18	19	20	21	22	23					
		●3/20(三)下午自傷防治研習											
3/24 ∩ 3/30	第七週	日	一	二	三	四	五	六	1.第一次作業檢閱(國語、社會、自然、生活) 2.畢業生名冊送各國中。 3.處理各項代課事宜。 4.處理本月起鐘點事宜。 5.國小藝術才能音樂班招生管道二審查結果公告(3/27)。	1.品德教育-健康。 2.表揚各班模範生與健康兒童。 3.用藥安全宣導(藥物濫用防治)。 4.聯絡簿檢閱。 5.學生健康體位自主管理班 (五年級3/28-6/06)。 6.珍惜健保正確用藥宣導。	1.草木修剪。 2.各項設備維修。 3.各項工程施工。	1.輔導工作成果填報。	
		24	25	26	27	28	29	30					
3/31 ∩ 4/6	第八週	日	一	二	三	四	五	六	1.處理各項代課事宜。 2.寄出本學期教科書款對帳單。 3.四月份主題書展。 4.第一次定期評量各科目審題會議4/3(三)。	1.品德教育-尊重。 2.交回「四五年級學生導護隊暨自治幹部選拔」回條。 3.班際體育競賽開始。 4.兒童節活動週(4/1-4/3)	1.飲水設備檢修。 2.公文歸檔及整理。 3.電梯保養。 4.各項設備維修。 5.各項工程施工。 6.招標準備與招標作業。	1.布置輔導專欄。 2.學習扶助輔導小組例行會議(4/2)	
		31	1	2	3	4	5	6					
		●4/4兒童節放假1日 ●4/5清明節放假1日											
4/7 ∩ 4/13	第九週	日	一	二	三	四	五	六	1.送交第一次定期評量試卷(4/10前)。 2.閱讀教育活動(4/23)。 3.分發畢業生國中入學通知單。 4.處理各項代課事宜。 5.113學年度公立國小新生報到4/11-4/13。	1.品德教育-誠實。 2.全國中華盃排球賽(暫定)。 3.四年級游泳教學開始(4/8)	1.修剪花木草皮。 2.事務組財產盤點。 3.各項設備維修。 4.各項工程施工。	1.家庭教育成果填報。 2.召開特教推行委員會檢核113國中資優鑑定報名表件。 3.收回國中資優報名資料檢還家長回條。 4.暫定本週發還113國中各項資優鑑定報名表件。 5.小團輔導結束(4/9) 6.家庭訪問(4/10)。	
		7	8	9	10	11	12	13					
		●113學年度公立國小新生報到4/11-4/13。											
4/14 ∩ 4/20	第十週	日	一	二	三	四	五	六	1.第一次定期評量(4/16、4/17)。 2.臺中市推動雙語教學計畫到校諮詢輔導 3.國小藝術才能班學生甄選鑑定管道一術科測驗。 4.處理各項代課事宜。	1.品德教育-信賴。 2.四五年級學生導護隊暨學生朝會自治幹部訓練。	1.校舍安全檢查。 2.遊戲器材安全檢查、維修。 3.消防器材檢查、維修。 4.各項設備維修。 5.各項工程施工。	1.個案編班安置調查表(4/15-4/30)	
		14	15	16	17	18	19	20					
		●4/16-4/17第一次定期評量 ●4/20國小藝術才能班學生甄選鑑定管道一術科測驗。											
4/21 ∩ 4/27	第十一週	日	一	二	三	四	五	六	1.填報第一次定期評量優秀名單。 2.處理本月起鐘點事宜 3.統計並呈報新生登記入學人數及查明未辦理報到新生資料。 4.處理各項代課事宜。 5.藝才班管道一術科測驗鑑定結果公告(4/26)。	1.品德教育-責任。 2.交通安全常識測驗(一至六年級)。 3.四五年級學生導護隊實習(第一梯次)。 4.臺中市國小運動聯盟普及化跳繩台中市決賽(4/26)。	1.草皮修剪。 2.飲水設備檢修。 3.國樂團財產年度盤點。 4.各項設備維修。 5.各項工程施工。 6.招標準備與招標作業。	1.情緒教育、自傷防治入班宣導開始。 2.輔導工作成果填報。 3.112學年度學習扶助5月篩選測驗開始(暫定)。	
		21	22	23	24	25	26	27					
		●4/26藝才班管道一術科測驗鑑定結果公告。											
4/28 ∩ 5/4	第十二週	日	一	二	三	四	五	六	1.處理各項代課事宜。 2.五月份主題書展。 3.英文文競賽校內初選 4.頒發第一次定期評量優秀學生獎狀。 5.教科書樣書陳列(5/3-5/10)	1.品德教育-感恩。 2.四五年級學生導護隊實習(第二梯次)。 3.水域安全宣導。 4.法治教育宣導。	1.水電設施安全檢查。 2.公文歸檔及整理。 3.廚房財產年度盤點。 4.各項設備維修。 5.各項工程施工。	1.暫定本週辦理特殊教育小一新生入學參訪體驗活動	
		28	29	30	1	2	3	4					
5/5 ∩ 5/11	第十三週	日	一	二	三	四	五	六	1.處理各項代課事宜。 2.音樂藝才班新生報到(5/10)	1.品德教育-快樂。 2.四五年級學生導護隊實習(第三梯次)。 3.畢業典禮籌備會(5/8) 4.畢業典禮感恩海報製作	1.電梯維修保養。 2.準備午餐招標。 3.薪水造冊報府。 4.各項設備維修。 5.各項工程施工。	1.申請112學年度學障用書。 2.應屆特殊教育畢業生轉銜暨升學輔導說明會(暫定5/10 10:10 視聽教室) 3.孝親家庭月活動宣導。 4.母親節感恩活動宣導。 5.大雅心橋截稿5/10 6.個案輔導安置會議(5/8 8:00)。	
		5	6	7	8	9	10	11					
		●5/8個案輔導安置會議 ●5/10教科書評選會議											

5/12 § 5/18	第十四週	日	一	二	三	四	五	六	1. 製作畢業證書。 2. 處理各項代課事宜。 3. 教科書評選會議 (5/15, 8:00)	1. 品德教育-公平正義。 2. 暑假社團活動籌備。 3. 四五年級導護隊正式執勤。	1. 美化綠化環境。 2. 申購畢業典禮用品。 3. 各項設備維修。 4. 各項工程施工。 5. 招標準備與招標作業。	1. 申請113學年度第1階段專業團隊服務、各類巡迴輔導服務。 2. 布置輔導專欄。 3. 家庭教育成果填報。 4. 輔導個案畢業生轉銜評估會議(暫定5/15 8:00)。 5. 召開特殊教育推行委員會(暫定5/15 10:10)。
		12	13	14	15	16	17	18				
5/19 § 5/25	第十五週	日	一	二	三	四	五	六	1. 持續查明未辦理報到新生資料。 2. 畢業評量各科審題會議(5/22)。 3. 召開第一次課發會。 4. 六月份主題書展。 5. 處理各項代課事宜。 6. 處理本月起鐘點事宜。	1. 品德教育-團隊。 2. 表揚服務績優幹部。 3. 能源教育宣導。 4. 發還畢業生-學生健康檢查紀錄卡(黃綠卡)。 5. 四、五、六年級體適能測驗完畢並上網登錄。	1. 草木修剪週。 2. 教室修繕總檢查。 3. 資訊組財產盤點。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。	1. 特殊教育通報網登錄。 2. 通報系統接收新安置學生。 3. 特教知能研習(5/22)
		19	20	21	22	23	24	25				
5/26 § 6/1	第十六週	日	一	二	三	四	五	六	1. 閱讀達人登記開始。 2. 盤點共讀書箱 (5/27-5/31)。 3. 畢業生停止借書(5/31) 4. 畢業生借書歸還通知(6/3-6/7)。 5. 送交畢業考試卷(5/29前)。 6. 第二次作業檢閱(數學、英文、作文5/29-5/31)	1. 品德教育-關懷。 2. 畢業典禮感恩海報張貼。 3. 調查學生暑假社團參加意願及製作繳費單。 4. 健康中心各項報表回收並完成電腦存檔(畢業班)。 5. 防溺宣導。 6. 六年級體育競賽	1. 呈報財產增減報表。 2. 飲水設備檢修。 3. 公文歸檔追蹤。 4. 門窗檢查修繕。 5. 各項設備維修。 6. 各項工程施工。	1. 親師手冊檢閱(5/28) 2. 輔導工作成果填報。 3. 發放畢業紀念冊。 4. 個案研討會(5/30, 8:00)
		26	27	28	29	30	31	X				
6/2 § 6/8	第十七週	日	一	二	三	四	五	六	1. 第一次定期評量各科目審題會議6/5(三)。 2. 編寫暑期行事曆。 3. 處理各項代課事宜。 4. 音樂藝才班畢業展演活動-港區藝術中心(6/2) 5. 六年級畢業生成績評量(6/4-6/5)。 6. 藝才班鋼琴術科考(6/4)。 7. 藝才班國樂術科考(6/5)。 8. 製作畢業成績。	1. 品德教育-友善。	1. 電梯保養。 2. 各項費用結報。 3. 歸還借用物品, 清點借用設備、鑰匙及物品財產。 4. 水質抽樣檢測。 5. 各項設備維修。 6. 各項工程施工。	1. 畢業班輔導記錄檢閱。 2. 整理本學期各項輔導活動資料。 3. 特教通報網校正。 4. 六年級學習扶助結束上課(6/5)。 5. 大雅心橋出刊(6/7) 6. 學習扶助輔導小組期末會議(6/4)
		2	3	4	5	6	7	8				
6/9 § 6/15	第十八週	日	一	二	三	四	五	六	1. 頒發畢業考優秀與進步獎(6/12)。 2. 製作印發畢業學生成績 3. 送交第二次定期評量試卷(6/14前)。	1. 品德教育-勇氣。 2. 畢業典禮預演(6/11-6/12)。 3. 畢業典禮布置(6/12)。 4. 畢業典禮(6/13)	1. 文書處理。 2. 業務單位提出, 準備招標: 學用品及美勞材料招標、午餐、戶外教育、游泳。 3. 各項設備維修。 4. 各項工程施工。	1. 志工期末會議(6/11)。 2. 學習輔導結束(6/11)。 3. 家庭教育成果填報。 4. 2-5年級學習扶助結束上課(6/14)
		9	10	11	12	13	14	15				
6/16 § 6/22	第十九週	日	一	二	三	四	五	六	1. 圖書館催書盤點(6/17-30)。 2. 一至五年級第二次定期評量(6/20、6/21)。 3. 圖書室停止借書(6/19)	1. 品德教育-服務。 2. 學生暑假社團收費截止 3. 含氯漱口水實施結束(6/18)。 4. 健康中心收回各班消毒及含氯漱口水紀錄表(6/21)。 5. 傳染病通報結束(6/21)	1. 清點教室財產、設備。 2. 校園安全修繕總體檢。 3. 校園安全管理檢查(8/1前交檢核表)。 4. 例常性勞資會議。 5. 113學年度教室位置協調。 6. 各項設備維修。 7. 各項工程施工。體檢。 8. 幼兒園財產盤點。	1. 整理低成就學習輔導各項簿冊。 2. 普通班特殊教育(融合教育)學生IEP及輔導紀錄報府。 3. 學助理執行成效呈報。 4. 填報特殊教育實施檢核表。 5. 填報專業團隊治療師評核表。 6. 辦理特教專業團隊經費、學生助理員經費核銷。 7. 特教班、資源班、普通班接受特教服務學生IEP期末檢討會(6/19 13:30 視聽教室)。
		16	17	18	19	20	21	22				
6/23 § 6/29	第二十週	日	一	二	三	四	五	六	1. 填報期末評量優秀、進步名單。 2. 填報領域優秀名單。 3. 頒發期末評量優秀、進步獎狀(6/28)。 4. 製作畢業生一覽表及學籍表。 5. 製作印發成績單。 6. 處理各項代課事宜。 7. 處理本月起鐘點事宜。 8. 召開課發會審查113學年度課程計畫(6/27)。 9. 6/29補校休業式。	1. 品德教育-服從。 2. 暑假生活指導。 3. 游泳安全宣導。 4. 環境教育-資源回收再用。 5. 全校大掃除(6/27)。 6. 體育器材回收(6/28)。 7. 打菜用圍裙回收、餐車收進教室(6/28)。	1. 清點教室財產、設備。 2. 校園安全修繕總體檢。 3. 校園安全管理檢查(8/1前交檢核表)。 4. 例常性勞資會議。 5. 113學年度教室位置協調。 6. 各項設備維修。 7. 各項工程施工。 8. 期末家長委員會。	1. 志工時數計算與登錄。 2. 召開特殊教育推行委員會(暫定6/26, 10:10)。 3. 各班輔導紀錄檢閱。 4. 課後照顧班結束上課(6/28)。 5. 學生輔導工作期末會議(6/26, 08:00)。 6. 友善校園輔導工作期末會議(6/26, 8:00)
		23	24	25	26	27	28	29				

6/30 ∩ 7/6	第二十一週	日	一	二	三	四	五	六	1.113 學年度代理(課)教師招聘作業。			1. 各班輔導紀錄檢閱。
		30	1	2	3	4	5	6				
		●7/1 暑假開始。 ●7/1~7/5 英語營隊活動。										