

臺中市大雅區大雅國民小學 110 學年度第二學期行事曆

週別	行政							教務處	學務處	總務處	輔導室	
	日	一	二	三	四	五	六					
2/6 § 2/12	第一週	日	一	二	三	四	五	六	1. 整理及補退教科書 (2/11~18)。 2. 學籍資料建立與補充。 3. 收取各項獎助學金證明。 4. 臺中市國民小學藝術才能音樂班招生簡章公告 (1/17起)。 5. 轉入生抽班級 (2/11, 08:30)。 6. 處理各項代課事宜。 7. 外師入班開始。	1. 品德教育-整潔。 2. 選舉自治幹部及訂定班級公約。 3. 常規訓練、路隊訓練。 4. 遠路騎腳踏車申請及安全檢查。 5. 發放家庭防災卡。 6. 體育器材借用開始 (2/11)。 7. 資源回收開始 (2/11)。 8. 開學新冠肺炎防疫宣導。	1. (2/1起)工友責任區輪換。A區張進財、B區簡吉明、C區王智能。 2. 門窗修繕。 3. 校園環境整理。 4. 惜物網拍賣報廢品。 5. 飲水機保養及維修。 6. 電梯保養維護。 7. 各項工程施工。 8. 招標準備與招標作業。	1. 學生轉學資料建立與補充。 2. 整理輔導室及充實輔導室設備。 3. 資源班新安置學生分組。 4. 110國小一般智優生鑑定收件審核。(2/11截止收件) 5. 校內疑似特殊教育學生鑑定安置提報(2/11截止)。 6. 課後照顧班開始上課 (2/11)。
		6	7	8	9	10	11	12				
2/13 § 2/19	第二週	日	一	二	三	四	五	六	1. 各項獎助學金申請。 2. 寒假作業收集檢討。 3. 2月主題書展。 4. 資訊校隊集訓開始。 5. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-守秩序。 2. 導護生組訓、路隊編排。 3. 口腔保健宣導。 4. 傳染病通報開始 (2/14)。 5. 友善校園週-霸凌防制(2/14-2/18)。 6. 含氟漱口水開始 (2/15)。	1. 校舍建築安全檢查。 2. 各項工程施工。 3. 各項設備維修。	1. 佈置輔導專欄。 2. 認輔工作暨個案研討會 (2/16 8:00) 3. 學生輔導期初工作會議。(2/18 8:00) 4. 友善校園輔導工作期初會議。(2/18 8:00) 5. 家庭教育工作小組會議 (2/18 8:15) 6. 低成就學生學習輔導調查 7. 學習扶助輔導小組期初會議(2/15 08:20 視聽教室)。 8. 特教推行委員會(2/17 13:30)。 9. 特教學生通報系統登錄。 10. 特教學生申請在家教育補助費(暫定)。 11. 暫定發放成績符合110國中資優鑑定資格報名通知書。
		13	14	15	16	17	18	19				
2/20 § 2/26	第三週	日	一	二	三	四	五	六	1. 補校開學(2/21)。 2. 借書證遺失補發(2/25止)。 3. 各學年擬定期中考、期末考評量命題老師。 4. 處理各項代課事宜。 5. 處理本月超鐘點事宜。 6. 拜訪幼兒園。	1. 品德教育-安全。 2. 一年級學童心臟病篩檢-心電圖檢查 (2/22)。 3. 身高、體重、視力測量及頭蝨檢查開始 (2/23)。 4. 五、六年級戶外教育(暫定)。 5. 空汙自我防治宣導 (2/21)。	1. 代收代辦費補助申請。 2. 各項工程施工。 3. 各項設備維修。 4. 招標準備與招標作業。	1. 降低入學年齡作業申請報名、初選(2/21-2/25) 2. 110國小一般智優生鑑定初選報名(2/24、2/25)。 3. 發還110國小一般智優生鑑定案報名表件。 4. 低成就學習輔導學生名單調查造冊(1~4年級)。 5. 輔導工作成果填報。 6. 個案輔導開始。 7. 暫定本週收回110國中資優鑑定資格報名通知書回條。 8. 自我保護、情緒教育及網路安全入班宣導開始 9. 學習扶助開始上課(2/21)。 10. 志工隊期初會議(2/22暫定中午12時)。
		20	21	22	23	24	25	26				
2/27 § 3/5	第四週	日	一	二	三	四	五	六	1. 各學年共讀書箱輪替。 2. 大雅兒童開始徵稿。 3. 畢業生升入國中調查。 4. 3月份主題書展。 5. 處理各項代課事宜。 6. 繕打(套印)新生入學通知單及送核對後學齡兒童名冊(含電子檔)、新生入學通知單給區公所。	1. 品德教育-禮貌。 2. 四、五、六年級體適能測驗開始。 3. 全國音樂比賽-團體賽(暫定) 4. 社團活動開始。	1. 美化綠化環境。 2. 公文歸檔及整理。 3. 維修校園設備，教室修繕。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 水質抽樣檢測。	1. 學習輔導開始。(3/1)
		27	28	1	2	3	4	5				
3/6 § 3/12	第五週	日	一	二	三	四	五	六	1. 計算預估招收新生人數及陳報各年級學生人數。 2. 教育儲蓄專戶上網招募。 3. 召開編班會議。 4. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-守時。 2. 國小學生籃球聯賽 (3/7~3/11)。 3. 臺中市國小運動聯盟普及化跳繩大雅區複賽(3/11)。 4. 視力保健宣導 (3/7)。 5. 游泳安全宣導。	1. 草木修剪。 2. 電梯保養。 3. 期初家長會議。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 招標準備與招標作業。	1. 家庭教育成果填報。 2. 召開特教推行委員會(暫定3/10 13:30) 3. 親師座談會(3/8晚上)
		6	7	8	9	10	11	12				
3/13 § 3/19	第六週	日	一	二	三	四	五	六	1. 應屆畢業生學籍、戶籍資料核對調查。 2. 處理各項代課事宜。 3. 藝術才能音樂班招生報名(3/15~17)(管道一、管道二)(音辦)。 4. 國小藝術才能音樂班招生管道二報名結果公告 (3/18)。	1. 品德教育-公德。 2. 性教育含愛滋病防治宣導(3/18 演藝廳—五年級)。 3. 四年級游泳教學開始。	1. 美化綠化環境。 2. 飲水設備檢修。 3. 代收代辦費。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 例常性勞資會議。	1. 110第二學期疑似特教生初判結果送鑑輔會審查。(3/17)
		13	14	15	16	17	18	19				

3/20 § 3/26	第七週	日 20	一 21	二 22	三 23	四 24	五 25	六 26	1. 寄出本學期教科書款對帳單。 2. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-健康。 2. 四五年級學生導護隊暨自治幹部選拔儲訓。 3. 1-6年級學生進行複合式防災演練。 4. 菸(檳)害防制宣導(暫定3/22演藝廳六年級)。	1. 遊戲器材安全檢查。 2. 水電設施安全檢查。 3. 消防安全檢修申報。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 設備組財產盤點。 7. 提報自衛消防防護計畫。	1. 特教通報網校正。 2. 110國中資優鑑定報名表申請(3/21起)。 3. 特教知能研習(3/23) 4. 輔導工作成果填報。
3/27 § 4/2	第八週	日 27	一 28	二 29	三 30	四 31	五 1	六 2	1. 第一次作業檢閱(國語、社會、自然、生活) 2. 第一次定期評量各科目審題會議3/30(三)。 3. 畢業生名冊送各國中。 4. 四月份主題書展。 5. 處理各項代課事宜。 6. 處理本月超鐘點事宜。	1. 品德教育-尊重。 2. 表揚各班模範生與健康兒童。 3. 兒童節活動週(3/28-4/1) 4. 用藥安全宣導(藥物濫用防治)。 5. 三年級戶外教育(暫定)。 6. 聯絡簿檢閱。 7. 學生健康體位自主管理班(五年級3/31-6/02)。 8. 珍惜健保正確用藥宣導(3/29演藝廳四年級)。	1. 草木修剪。 2. 各項設備維修。 3. 各項工程施工。 4. 招標準備與招標作業。	
4/3 § 4/9	第九週	日 3	一 4	二 5	三 6	四 7	五 8	六 9	1. 送交第一次定期評量試卷(4/6前)。 2. 處理各項代課事宜。 3. 國小藝術才能音樂班招生管道二審查結果公告(4/8)。	1. 品德教育-誠實。 2. 交回「四五年級學生導護隊暨自治幹部選拔」回條。	1. 飲水設備檢修。 2. 公文歸檔及整理。 3. 電梯保養。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 招標準備與招標作業。	1. 召開特教推行委員會檢核110國中資優鑑定報名表件(暫定4/11 10:10)。 2. 家庭訪問(4/6)。
4/10 § 4/16	第十週	日 10	一 11	二 12	三 13	四 14	五 15	六 16	1. 第一次定期評量(4/12、4/13)。 2. 閱讀教育活動(4/23)。 3. 分發畢業生國中入學通知單。 4. 處理各項代課事宜。 5. 111學年度公立國小新生報到(4/14-16)。	1. 品德教育-信賴。 2. 全國中華盃排球賽(暫定)	1. 修剪花木草皮。 2. 事務組財產盤點。 3. 各項設備維修。 4. 各項工程施工。	1. 家庭教育成果填報。 2. 個案編班安置調查表(4/11~4/23) 3. 收回國中資優報名資料檢選家長回條(暫定4/15)。 4. 暫定本週發還110國中各項資優鑑定報名表件。
4/17 § 4/23	第十一週	日 17	一 18	二 19	三 20	四 21	五 22	六 23	1. 國小藝術才能班學生甄選鑑定管道一術科測驗(4/23) 2. 填報第一次定期評量優秀名單。 3. 處理各項代課事宜。 4. 111學年度教科書評選,書商送樣書(4/22下午4時以前)。	1. 品德教育-責任。 2. 環境教育研習-出張嘴就能愛地球~餐桌上的氣候變遷(4/20)。 3. 四五年級學生導護隊暨學生朝會自治幹部訓練(4/19)。 4. 四年級戶外教育(暫定)	1. 校舍安全檢查。 2. 遊戲器材安全檢查、維修。 3. 消防器材檢查、維修。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。	1. 家庭教育宣導週。 2. 小團體輔導開始。(4/19午休)暫定三次 3. 輔導工作成果填報。 4. 親職教育講座(4/23) 09:30~11:30
4/24 § 4/30	第十二週	日 24	一 25	二 26	三 27	四 28	五 29	六 30	1. 送交期中評量電子檔。 2. 處理本月超鐘點事宜 3. 統計並呈報新生登記入學人數及查明未辦理報到新生資料(4/25-4/29) 4. 頒發第一次定期評量優秀學生獎狀。 5. 處理各項代課事宜。 6. 4/29大雅兒童徵稿截止。 7. 藝才班管道一術科測驗鑑定結果公告。	1. 品德教育-感恩。 2. 交通安全常識測驗(一至六年級)。 3. 四五年級學生導護隊實習(第一梯次)。	1. 草皮修剪。 2. 飲水設備檢修。 3. 國樂團財產年度盤點。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 招標準備與招標作業。	1. 孝親家庭月活動宣導。 2. 母親節感恩活動宣導。
5/1 § 5/7	第十三週	日 1	一 2	二 3	三 4	四 5	五 6	六 7	1. 處理各項代課事宜。 2. 五月份主題書展。 3. 英語文競賽校內初選 4. 教科書樣書陳列(4/29-5/6)	1. 品德教育-快樂。 2. 畢業典禮籌備會(5/4)。 3. 四五年級學生導護隊實習(第二梯次)。 4. 水域安全宣導。 5. 法治教育宣導。	1. 水電設施安全檢查。 2. 公文歸檔及整理。 3. 廚房財產年度盤點。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。	1. 暫定本週辦理特殊教育小一新生入學參訪體驗活動(5/3)。 2. 110年度學習扶助篩選測驗開始(暫定)。
5/8 § 5/14	第十四週	日 8	一 9	二 10	三 11	四 12	五 13	六 14	1. 升國中資料調查填報。 2. 處理各項代課事宜。 3. 教科書評選會議(5/11)。 4. 音樂藝才班新生報到(5/13)	1. 品德教育-公平正義。 2. 四五年級學生導護隊實習(第三梯次)。	1. 電梯維修保養。 2. 準備午餐招標。 3. 薪水造冊報府。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。	1. 申請110學年度學障用書。 2. 應屆特殊教育畢業生轉銜暨升學輔導說明會(暫定5/10 8:00 校史室)

5/15 § 5/21	第十五週	日	一	二	三	四	五	六	1. 製作畢業證書。 2. 處理各項代課事宜。 3. 召開課發會1。	1. 品德教育-團隊。 2. 畢業典禮感恩海報製作。 3. 暑假社團活動籌備。 4. 四五年級導護隊正式執勤。	1. 美化綠化環境。 2. 申購畢業典禮用品。 3. 各項設備維修。 4. 各項工程施工。 5. 招標準備與招標作業。	1. 申請111學年度第1階段專業團隊服務、各類巡迴輔導服務。 2. 布置輔導專欄。 3. 家庭教育成果填報。 4. 個案輔導安置會議(5/18 8:00)。 5. 輔導個案畢業生轉銜評估會議(暫定5/19 10:10)。 6. 召開特殊教育推行委員會(暫定5/20 10:10)。
		15	16	17	18	19	20	21				
		●5/18(三)8:00召開課發會 審查教科書評選結果 ●周三進修： 教師教學專業社群6										
5/22 § 5/28	第十六週	日	一	二	三	四	五	六	1. 前導學校成果發表(潭陽) 2. 持續查明未辦理報到新 生資料。 3. 畢業評量各科審題會議 (5/25)。 4. 六月份主題書展。 5. 處理各項代課事宜。 6. 處理本月超鐘點事宜。	1. 品德教育-關懷。 2. 表揚服務績優幹部。 3. 能源教育宣導。 4. 發還畢業生-學生健康 檢查紀錄卡(黃綠卡)。 5. 四、五、六年級體適 能測驗完畢並上網登錄。	1. 草木修剪週。 2. 教室修繕總檢查。 3. 資訊組財產盤 點。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。	1. 特殊教育通報網登錄。 2. 通報系統接收新安置學生。 3. 個案研討會(5/27 8:00)。 4. 輔導工作成果填報。 5. 發放畢業紀念冊。
		22	23	24	25	26	27	28				
		●周三進修：畢業評量各科審題 會議										
5/29 § 6/4	第十七週	日	一	二	三	四	五	六	1. 閱讀達人登記開始。 2. 盤點共讀書箱 (6/8~6/11)。 3. 畢業生停止借書(6/2)。 4. 畢業生借書歸還通知 (6/2~6/10)。 5. 送交畢業考試卷(6/1 前)。 6. 音樂藝才班畢業展演活 動(5/29)。 7. 第二次作業檢閱(數 學、英文、作文 5/31~6/6)	1. 品德教育-友善。 2. 畢業典禮感恩海報 張貼。 3. 調查學生暑假社團 參加意願及製作繳 費單。 4. 健康中心各項報表 回收並完成電腦存 檔(畢業班)。 5. 防溺宣導。 6. 六年級體育競賽	1. 呈報財產增減報表。 2. 飲水設備檢修。 3. 公文歸檔追蹤。 4. 門窗檢查修繕。 5. 各項設備維修。 6. 各項工程施工。 7. 招標準備與招標作 業。	1. 親師手冊檢閱
		29	30	31	1	2	3	4				
		●6/3端午節放假一天。 ●第二次作業檢閱週 ●周三進修： 學年會議、領域會議										
6/5 § 6/11	第十八週	日	一	二	三	四	五	六	1. 編寫暑期行事曆。 2. 處理各項代課事宜。 3. 六年級畢業生成績評量 (6/7-8)。 4. 藝才班鋼琴術科考 (6/7)。 5. 藝才班國樂術科考 (6/8)。 6. 製作畢業成績。	1. 品德教育-勇氣。	1. 電梯保養。 2. 各項費用結報。 3. 歸還借用物品，清點 借用設備、鑰匙及物 品財產。 4. 水質抽樣檢測。 5. 各項設備維修。 6. 各項工程施工。	1. 畢業班輔導記錄檢閱。 2. 整理本學期各項輔導活動 資料。 3. 特教通報網校正。 4. 學生輔導工作期末會議 (6/10 08:00)。 5. 友善校園輔導工作期末會 議(6/10, 8:00) 6. 學習扶助學習輔導小組期 末會議(6/10 08:00 校史 室)。 7. 六年級學習扶助結束上課 (6/11)。
		5	6	7	8	9	10	11				
		●6/7-8 六年級畢業生成績評 量。 ●周三進修:6/8 評量試卷審題 會議										
6/12 § 6/18	第十九週	日	一	二	三	四	五	六	1. 頒發畢業考優秀與進步 獎。 2. 製作印發畢業生學成績 3. 送交第二次定期評量試 卷(6/15前)。 4. 補校結業式(6/16) 單。 5. 圖書室停止借書(6/17)。	1. 品德教育-服務。 2. 畢業典禮預 (6/14~6/15)。 3. 畢業典禮布置(6/15) 4. 畢業典禮(6/16)	1. 文書處理。 2. 業務單位提出，準備 招標：學用品及美勞 材料招標、午餐、戶 外教育、游泳。 3. 各項設備維修。 4. 各項工程施工。 5. 招標準備與招標作 業。	1. 志工期末會議(6/14 暫定)。 2. 學習輔導結束(6/14)。 3. 家庭教育成果填報。
		12	13	14	15	16	17	18				
		● 周三進修：畢業典禮布置。 ● 6/16 畢業典禮。										
6/19 § 6/25	第二十週	日	一	二	三	四	五	六	1. 圖書館催書盤點 (6/20-30)。 2. 圖書室休館(6/24) 3. 一至五年級第二次定期 評量(6/23、6/24)。	1. 品德教育-服從。 2. 學生暑假社團收費截止 3. 健康中心收回各班消毒 及含氟漱口水紀錄 (6/21)。 4. 傳染病通報結束(6/24)	1. 清點教室財產、設 備。 2. 校園安全修繕總體 檢。 3. 校園安全管理檢查 (8/1前交檢核表)。 4. 例常性勞資會議。 5. 111學年度教室位置 協調。 6. 各項設備維修。 7. 各項工程施工。體 檢。 8. 111學年度教室位置 協調。 9. 各項設備維修。 10. 各項工程施工。	1. 志工時數計算與登錄。 2. 整理低成就學習輔導各項 簿冊。 3. 普通班特殊教育(融合教 育)學生 IEP 及輔導紀錄報 府。 4. 教助員執行成效呈報。 5. 填報特殊教育實施檢核表。 6. 填報專業團隊治療師評核 表。 7. 辦理特教專業團隊經費、 在家教育補助、學生助理員經 費核銷。 8. 特教班、資源班、普通班接 受特教服務學生 IEP 期末檢 討會(6/22 13:20 視聽教室)。 9. 學習扶助結束上課(6/25)
		19	20	21	22	23	24	25				
		●6/23-24 第二次定期評量。 ●周三進修：IEP 期末檢討會										

	日	一	二	三	四	五	六					
									26	27	28	29
6/26 S 7/2	●周三進修：課發會 ●6/30 休業式。 ●7/1 暑假開始。							第二十一週	<ol style="list-style-type: none"> 填報期末評量優秀、進步名單。 填報領域優秀名單。 頒發期末評量優秀、進步獎狀。 製作畢業生一覽表及學籍表。 製作印發成績單。 處理各項代課事宜。 處理本月超鐘點事宜。 召開課發會審查 111 學年度課程計畫(6/29)。 111 學年度代理(課)教師招聘作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 品德教育-謙虛。 暑假生活指導。 游泳安全宣導。 環境教育—資源回收利用。 全校大掃除(6/29)。 體育器材回收(6/29)。 打菜用圍裙回收、餐車回教室 (6/30)。 	<ol style="list-style-type: none"> 清點教室財產、設備。 校園安全修繕總體檢。 校園安全管理檢查(8/1 前交檢核表。) 例常性勞資會議。 111 學年度教室位置協調。 各項設備維修。 各項工程施工。 	<ol style="list-style-type: none"> 志工時數計算與登錄。 整理低成就學習輔導各項簿冊。 各班輔導紀錄檢閱。 召開特殊教育推行委員會(暫定 6/28 10:10)。 課後照顧班結束上課(6/30)。