

臺中市大雅區大雅國民小學 111 學年度第二學期行事曆

週別	行政							教務處	學務處	總務處	輔導室	
	日	一	二	三	四	五	六					
2/5 § 2/11	準備週	5	6	7	8	9	10	11	1. 整理及補退教科書 (2/11~18)。 2. 學籍資料建立與補充。 3. 收取各項獎助學金證明。 4. 臺中市國民小學藝術才能音樂班招生簡章公告 (1/13 起)。 5. 處理各項代課事宜。 6. 轉入生抽班級 (2/10, 13:00)。行政大樓 3 樓視聽教室。	1. 選舉自治幹部及訂定班級公約。 2. 常規訓練、路隊訓練。 3. 遠路騎腳踏車申請及安全檢查。 4. 開學新冠肺炎防疫宣導。 5. 籌畫學生課外社團。 6. 112 年度騰達盃籃球賽。	1. (2/1 起)工友責任區輪換。A 區王智能、B 區張進財、C 區簡吉明。 2. 門窗修繕。 3. 校園環境整理。 4. 惜物網拍賣報廢品。 5. 飲水機保養及維修。 6. 電梯保養維護。 7. 各項工程施工。 8. 招標準備與招標作業。	1. 學生轉學資料建立與補充。 2. 整理輔導室及充實輔導室設備。 3. 資源班新安置學生分組。 4. 112 國小一般智優生鑑定初選報名 (2/6~2/16): 學生或家長自行線上報名。
2/12 § 2/18	第一週	12	13	14	15	16	17	18	1. 各項獎助學金申請。 2. 寒假作業收集檢討。 3. 2 月主題書展。 4. 資訊校隊集訓開始。 5. 處理各項代課事宜。 6. 外師入班開始。	1. 品德教育-整潔。 2. 導護生組訓、路隊編排。 3. 一年級學童心臟病篩檢-心電圖檢查 (2/17) 4. 傳染病通報開始 (2/13)。 5. 友善校園週-霸凌防制 (2/14-2/18)。 6. 發下社團介紹, 報名簡章。 7. 體育器材借用開始 (2/13)。 8. 資源回收開始 (2/13)。	1. 校舍建築安全檢查。 2. 各項工程施工。 3. 各項設備維修。	1. 佈置輔導專欄。 2. 學生輔導期初工作會議。(2/16 8:00) 3. 友善校園輔導工作期初會議。(2/16 8:00) 4. 家庭教育工作小組會議 (2/16 8:15) 5. 低成就學生學習輔導調查 (2/13~2/22) 6. 學習扶助輔導小組期初會議 (2/17 線上)。 7. 校內疑似特殊教育學生鑑定安置提報 (2/14 截止)。 8. 特教學生通報系統登錄。 9. 特教學生申請在家教育補助費 (暫定)。 10. 暫定發放成績符合 112 國中資優鑑定資格報名通知書。 11. 課後照顧班開始上課 (2/13)。
2/19 § 2/25	第二週	19	20	21	22	23	24	25	1. 補校開學 (2/20)。 2. 圖書室開放 (2/20)。 3. 各學年擬定期中考、期末考評量命題老師。 4. 處理各項代課事宜。 5. 處理本月超鐘點事宜。 6. 拜訪幼兒園。	1. 品德教育-守秩序。 2. 含氟漱口水開始 (2/21)。 3. 身高、體重、視力測量及頭蝨檢查開始 (2/20)。 4. 五、六年級戶外教育 (暫定)。 5. 空汙自我防治宣導 (2/21)。 6. 一、四年級健康檢查 (2/24) 7. 性別平等教育講座 (2/22)	1. 代收代辦費補助申請。 2. 各項工程施工。 3. 各項設備維修。	1. 112 學年度國小資賦優異學生降低入學年齡作業申請初選報名 (2/20~2/24) 2. 112 學年度國小資賦學生縮短修業年限作業申請初選報名 (2/24) 3. 112 國小一般智優生鑑定收件審核。(2/21 截止收件) 4. 特教推行委員會 (暫定 2/22 10:10)。 5. 低成就學習輔導學生名單調查造冊 (1~4 年級)。 6. 輔導工作成果填報。 7. 暫定本週收回 112 國中資優鑑定資格報名通知書回條。 8. 學習扶助開始上課 (2/20 暫定)。 9. 認輔工作暨個案研討會 (2/23 8:00) 10. 發還 112 國小一般智優生鑑定案報名表件。
2/26 § 3/4	第三週	26	27	28	1	2	3	4	1. 各學年共讀書箱輪替。 2. 畢業生升入國中調查。 3. 3 月份主題書展。 4. 處理各項代課事宜。 5. 繕打(套印)新生入學通知單及送核對後學齡兒童名冊(含電子檔)、新生入學通知單給區公所。	1. 品德教育-安全。 2. 四、五、六年級體適能測驗開始。 3. 全國音樂比賽-團體賽(暫定) 4. 社團活動開始 (3/1)。	1. 美化綠化環境。 2. 公文歸檔及整理。 3. 維修校園設備, 教室修繕。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 水質抽樣檢測。	1. 個案輔導開始。(3/1)
3/5 § 3/11	第四週	5	6	7	8	9	10	11	1. 計算預估招收新生人數及陳報各年級學生人數。 2. 教育儲蓄專戶上網招募。 3. 召開編班會議。 4. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-禮貌。 2. 國小學生籃球聯賽 (3/6~3/10) 暫定。 3. 臺中市國小運動聯盟普及化跳繩大雅區複賽 (3/9)。 4. 游泳安全宣導。 5. 三年級戶外教育 (3/6)	1. 草木修剪。 2. 電梯保養。 3. 期初家長委員會議。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。	1. 家庭教育行事曆填報。 2. 召開特教推行委員會 (暫定 3/9 10:10) 3. 親師座談會 (3/7 晚上)。 4. 學習輔導開始 (3/7)。 5. 小團輔開始 (3/9)。 6. 志工期初會議 (3/9)。

3/12 § 3/18	第五週	日 12	一 13	二 14	三 15	四 16	五 17	六 18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應屆畢業生學籍、戶籍資料核對調查。</li> <li>2. 處理各項代課事宜。</li> <li>3. 藝術才能音樂班招生報名(3/14~16) (管道一、管道二)(音辦)。</li> <li>4. 國小藝術才能音樂班招生管道二報名結果公告(3/17)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品德教育-守時。</li> <li>2. 晨曦麥香馬拉松活動(3/12)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 美化綠化環境。</li> <li>2. 飲水設備檢修。</li> <li>3. 收代收代辦費。</li> <li>4. 各項設備維修。</li> <li>5. 各項工程施工。</li> <li>6. 例常性勞資會議。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 性平教育宣導劇場(3/16)</li> <li>2. 親職教育講座(3/17晚上)</li> </ol>
3/19 § 3/25	第六週	日 19	一 20	二 21	三 22	四 23	五 24	六 25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寄出本學期教科書款對帳單。</li> <li>2. 處理各項代課事宜。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品德教育-公德。</li> <li>2. 四五年級學生導護隊暨自治幹部選拔儲訓。</li> <li>3. 1-6年級學生進行複合式防災演練。</li> <li>4. 菸(檳)害防制宣導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遊戲器材安全檢查。</li> <li>2. 水電設施安全檢查。</li> <li>3. 消防安全檢修申報。</li> <li>4. 各項設備維修。</li> <li>5. 各項工程施工。</li> <li>6. 設備組財產盤點。</li> <li>7. 提報自衛消防防護計畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 特教通報網校正。</li> <li>2. 112國中一般智優生鑑定初選報名(3/20):學生或家長自行線上報名。</li> <li>3. 112第二學期(國教第3次鑑定安置)疑似特教生初判結果送鑑輔會審查。(3/20)</li> </ol>
3/26 § 4/1	第七週	日 26	一 27	二 28	三 29	四 30	五 31	六 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一次作業檢閱(國語、社會、自然、生活)</li> <li>2. 第一次定期評量各科目審題會議 3/29(三)。</li> <li>3. 畢業生名冊送各國中。</li> <li>4. 四月份主題書展。</li> <li>5. 處理各項代課事宜。</li> <li>6. 處理本月超鐘點事宜。</li> <li>7. 國小藝術才能音樂班招生管道二審查結果公告(3/29)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品德教育-健康。</li> <li>2. 表揚各班模範生與健康兒童。</li> <li>3. 兒童節活動週(3/27-3/31)</li> <li>4. 用藥安全宣導(藥物濫用防治)。</li> <li>5. 聯絡簿檢閱。</li> <li>6. 學生健康體位自主管理班(五年級 3/31-6/02)。</li> <li>7. 珍惜健保正確用藥宣導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 草木修剪。</li> <li>2. 各項設備維修。</li> <li>3. 各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔導工作成果填報。</li> <li>2. 家庭訪問(3/29)。</li> </ol>
4/2 § 4/8	第八週	日 2	一 3	二 4	三 5	四 6	五 7	六 8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理各項代課事宜。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品德教育-尊重。</li> <li>2. 交回「四五年級學生導護隊暨自治幹部選拔」回條。</li> <li>3. 班際體育競賽開始。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 飲水設備檢修。</li> <li>2. 公文歸檔及整理。</li> <li>3. 電梯保養。</li> <li>4. 各項設備維修。</li> <li>5. 各項工程施工。</li> <li>6. 招標準備與招標作業。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 布置輔導專欄。</li> </ol>
4/9 § 4/15	第九週	日 9	一 10	二 11	三 12	四 13	五 14	六 15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 送交第一次定期評量試卷(4/12前)。</li> <li>2. 閱讀教育活動(4/23)。</li> <li>3. 分發畢業生國中入學通知單。</li> <li>4. 處理各項代課事宜。</li> <li>5. 111學年度公立國小新生報到(4/13-15)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品德教育-誠實。</li> <li>2. 全國中華盃排球賽(暫定)。</li> <li>3. 臺中市國小運動聯盟普及化跳繩台中市決賽(4/11)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修剪花木草皮。</li> <li>2. 事務組財產盤點。</li> <li>3. 各項設備維修。</li> <li>4. 各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家庭教育成果填報。</li> <li>2. 召開特教推行委員會檢核 112 國中資優鑑定報名表件(暫定 4/11 10:10)。</li> <li>3. 收回國中資優報名資料檢選家長回條(暫定 4/15)。</li> <li>4. 暫定本週發還 112 國中各項資優鑑定報名表件。</li> <li>5. 小團輔結束(4/13)</li> </ol>
4/16 § 4/22	第十週	日 16	一 17	二 18	三 19	四 20	五 21	六 22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一次定期評量(4/20、4/21)。</li> <li>2. 國小藝術才能班學生甄選鑑定管道一術科測驗(4/22)</li> <li>2. 填報第一次定期評量優秀名單。</li> <li>3. 處理各項代課事宜。</li> <li>4. 111學年度教科書評選,書商送樣書(4/21下午4時以前)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品德教育-信賴。</li> <li>2. 四五年級學生導護隊暨學生朝會自治幹部訓練(4/19)。</li> <li>3. 四年級戶外教育(暫定)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校舍安全檢查。</li> <li>2. 遊戲器材安全檢查、維修。</li> <li>3. 消防器材檢查、維修。</li> <li>4. 各項設備維修。</li> <li>5. 各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家庭教育宣導週。</li> <li>2. 特教知能研習(4/19)</li> <li>3. 個案編班安置調查表(4/17~4/28)</li> </ol>
4/23 § 4/29	第十一週	日 23	一 24	二 25	三 26	四 27	五 28	六 29	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 送交期中評量電子檔。</li> <li>2. 處理本月超鐘點事宜</li> <li>3. 統計並呈報新生登記入學人數及查明未辦理報到新生資料(4/24-4/28)</li> <li>4. 處理各項代課事宜。</li> <li>5. 藝才班管道一術科測驗鑑定結果公告(4/28)。</li> <li>6. 教科書樣書陳列(4/28-5/5)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品德教育-責任。</li> <li>2. 交通安全常識測驗(一至六年級)。</li> <li>3. 四五年級學生導護隊實習(第一梯次)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 草皮修剪。</li> <li>2. 飲水設備檢修。</li> <li>3. 國樂團財產年度盤點。</li> <li>4. 各項設備維修。</li> <li>5. 各項工程施工。</li> <li>6. 招標準備與招標作業。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 情緒教育、自傷防治入班宣導開始</li> <li>2. 輔導工作成果填報。</li> </ol>

4/30 § 5/6	第十二週	<table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> </table> <p>●5/4 個案輔導安置會議</p>	日	一	二	三	四	五	六	30	1	2	3	4	5	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>處理各項代課事宜。</li> <li>五月份主題書展。</li> <li>英語文競賽校內初選</li> <li>頒發第一次定期評量優秀學生獎狀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>品德教育-感恩。</li> <li>畢業典禮籌備會(5/3)。</li> <li>四五年級學生導護隊實習(第二梯次)。</li> <li>水域安全宣導。</li> <li>法治教育宣導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>水電設施安全檢查。</li> <li>公文歸檔及整理。</li> <li>廚房財產年度盤點。</li> <li>各項設備維修。</li> <li>各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>暫定本週辦理特殊教育小一新生入學參訪體驗活動(5/2)。</li> <li>111 學年度學習扶助篩選測驗開始(暫定)。</li> <li>個案輔導安置會議(5/4 8:00)。</li> </ol>
日	一	二	三	四	五	六														
30	1	2	3	4	5	6														
5/7 § 5/13	第十三週	<table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> </table> <p>●5/10 教科書評選會議</p>	日	一	二	三	四	五	六	7	8	9	10	11	12	13	<ol style="list-style-type: none"> <li>升國中資料調查填報。</li> <li>處理各項代課事宜。</li> <li>教科書評選會議(5/10)。</li> <li>音樂藝才班新生報到(5/12)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>品德教育-快樂。</li> <li>四五年級學生導護隊實習(第三梯次)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>電梯維修保養。</li> <li>準備午餐招標。</li> <li>薪水造冊報府。</li> <li>各項設備維修。</li> <li>各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>申請 112 學年度學障用書。</li> <li>應屆特殊教育畢業生轉銜暨升學輔導說明會(暫定 5/10 10:10 視聽教室)</li> <li>孝親家庭月活動宣導。</li> <li>母親節感恩活動宣導。</li> <li>大雅心橋截稿</li> </ol>
日	一	二	三	四	五	六														
7	8	9	10	11	12	13														
5/14 § 5/20	第十四週	<table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> </table> <p>●5/18 輔導個案畢業生轉銜評估會議 ●5/18 召開特殊教育推行委員會</p>	日	一	二	三	四	五	六	14	15	16	17	18	19	20	<ol style="list-style-type: none"> <li>製作畢業證書。</li> <li>處理各項代課事宜。</li> <li>召開課發會 1。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>品德教育-公平正義。</li> <li>畢業典禮感恩海報製作。</li> <li>暑假社團活動籌備。</li> <li>四五年級導護隊正式執勤。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>美化綠化環境。</li> <li>申購畢業典禮用品。</li> <li>各項設備維修。</li> <li>各項工程施工。</li> <li>招標準備與招標作業。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>申請 112 學年度第 1 階段專業團隊服務、各類巡迴輔導服務。</li> <li>布置輔導專欄。</li> <li>家庭教育成果填報。</li> <li>輔導個案畢業生轉銜評估會議(暫定 5/18 8:00)。</li> <li>召開特殊教育推行委員會(暫定 5/18 10:10)。</li> </ol>
日	一	二	三	四	五	六														
14	15	16	17	18	19	20														
5/21 § 5/27	第十五週	<table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六	21	22	23	24	25	26	27	<ol style="list-style-type: none"> <li>前導學校成果發表(潭陽)</li> <li>持續查明未辦理報到新資料。</li> <li>畢業評量各科審題會議(5/24)。</li> <li>六月份主題書展。</li> <li>處理各項代課事宜。</li> <li>處理本月超鐘點事宜。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>品德教育-團隊。</li> <li>表揚服務績優幹部。</li> <li>能源教育宣導。</li> <li>發還畢業生-學生健康檢查紀錄卡(黃綠卡)。</li> <li>四、五、六年級體適能測驗完畢並上網登錄。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>草木修剪週。</li> <li>教室修繕總檢查。</li> <li>資訊組財產盤點。</li> <li>各項設備維修。</li> <li>各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>特殊教育通報網登錄。</li> <li>通報系統接收新安置學生。</li> </ol>
日	一	二	三	四	五	六														
21	22	23	24	25	26	27														
5/28 § 6/3	第十六週	<table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六	28	29	30	31	1	2	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>閱讀達人登記開始。</li> <li>盤點共讀書箱(6/8~6/11)。</li> <li>畢業生停止借書(6/2)。</li> <li>畢業生借書歸還通知(6/2~6/10)。</li> <li>送交畢業考試卷(5/31前)。</li> <li>第二次作業檢閱(數學、英文、作文 5/30~6/1)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>品德教育-關懷。</li> <li>畢業典禮感恩海報張貼。</li> <li>調查學生暑假社團參加意願及製作繳費單。</li> <li>健康中心各項報表回收並完成電腦存檔(畢業班)。</li> <li>防溺水宣導。</li> <li>六年級體育競賽</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>呈報財產增減報表。</li> <li>飲水設備檢修。</li> <li>公文歸檔追蹤。</li> <li>門窗檢查修繕。</li> <li>各項設備維修。</li> <li>各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>親師手冊檢閱</li> <li>輔導工作成果填報。</li> <li>發放畢業紀念冊。</li> </ol>
日	一	二	三	四	五	六														
28	29	30	31	1	2	3														
6/4 § 6/10	第十七週	<table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table> <p>●6/4 音樂藝才班畢業展演活動 ●6/6-6/7 六年級畢業生成績評量。 ●6/8 學生輔導工作期末會議 ●6/8 友善校園輔導工作期末會議</p>	日	一	二	三	四	五	六	4	5	6	7	8	9	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>編寫暑期行事曆。</li> <li>處理各項代課事宜。</li> <li>音樂藝才班畢業展演活動(6/4)。</li> <li>六年級畢業生成績評量(6/6-7)。</li> <li>藝才班鋼琴術科考(6/6)。</li> <li>藝才班國樂術科考(6/7)。</li> <li>製作畢業成績。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>品德教育-友善。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>電梯保養。</li> <li>各項費用結報。</li> <li>歸還借用物品,清點借用設備、鑰匙及物品財產。</li> <li>水質抽樣檢測。</li> <li>各項設備維修。</li> <li>各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>畢業班輔導記錄檢閱。</li> <li>整理本學期各項輔導活動資料。</li> <li>特教通報網校正。</li> <li>學生輔導工作期末會議(6/8, 08:00)。</li> <li>友善校園輔導工作期末會議(6/8, 8:00)</li> <li>學習扶助學習輔導小組期末會議(6/9 10:10 線上)。</li> <li>六年級學習扶助結束上課(6/9 暫定)。</li> <li>大雅心橋出刊(6/5)</li> </ol>
日	一	二	三	四	五	六														
4	5	6	7	8	9	10														
6/11 § 6/17	第十八週	<table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> </table> <p>●6/13 志工期末會議 ●6/15 個案研討會 ●6/15 畢業典禮 ●6/17 補行上班上課</p>	日	一	二	三	四	五	六	11	12	13	14	15	16	17	<ol style="list-style-type: none"> <li>頒發畢業考優秀與進步獎(6/12)。</li> <li>製作印發畢業生學成績</li> <li>送交第二次定期評量試卷(6/14前)。</li> <li>圖書室停止借書(6/17)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>品德教育-勇氣。</li> <li>畢業典禮預演(6/13~6/14)。</li> <li>畢業典禮布置(6/14)</li> <li>畢業典禮(6/15)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>文書處理。</li> <li>業務單位提出,準備招標:學用品及美勞材料招標、午餐、戶外教育、游泳。</li> <li>各項設備維修。</li> <li>各項工程施工。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>志工期末會議(6/13)。</li> <li>學習輔導結束(6/13)。</li> <li>家庭教育成果填報。</li> <li>輔導工作成果填報。</li> <li>個案研討會(6/15, 8:00)。</li> </ol>
日	一	二	三	四	五	六														
11	12	13	14	15	16	17														

6/18 § 6/24	第十九週	日	一	二	三	四	五	六	1. 圖書館催書盤點(6/19-30)。 2. 一至五年級第二次定期評量(6/20、6/21)。	1. 品德教育-服務。 2. 學生暑假社團收費截止(6/20) 3. 含氟漱口水實施結束(6/20) 4. 健康中心收回各班消毒及含氟漱口水紀錄(6/23)。 5. 傳染病通報結束(6/23)	1. 清點教室財產、設備。 2. 校園安全修繕總體檢。 3. 校園安全管理檢查(8/1前交檢核表。) 4. 例常性勞資會議。 5. 112學年度教室位置協調。 6. 各項設備維修。 7. 各項工程施工。體檢。	1. 整理低成就學習輔導各項簿冊。 2. 普通班特殊教育(融合教育)學生IEP及輔導紀錄報府。 3. 教助員執行成效呈報。 4. 填報特殊教育實施檢核表。 5. 填報專業團隊治療師評核表。 6. 辦理特教專業團隊經費、學生助理員經費核銷。 7. 特教班、資源班、普通班接受特教服務學生IEP期末檢討會(6/21 13:30 視聽教室)。
		18	19	20	21	22	23	24				
		●6/20-21 第二次定期評量。 ●6/21 IEP 期末檢討會 ●6/22 端午節放假一天。 ●6/23 端午節調整放假。										
6/25 § 7/1	第二十週	日	一	二	三	四	五	六	1. 填報期末評量優秀、進步名單。 2. 填報領域優秀名單。 3. 頒發期末評量優秀、進步獎狀。 4. 製作畢業生一覽表及學籍表。 5. 製作印發成績單。 6. 處理各項代課事宜。 7. 處理本月超鐘點事宜。 8. 召開課發會審查111學年度課程計畫(6/29)。 9. 111學年度代理(課)教師招聘作業。 10. 6/29 補校休業式。	1. 品德教育-服從。 2. 暑假生活指導。 3. 游泳安全宣導。 4. 環境教育—資源回收利用。 5. 全校大掃除(6/29)。 6. 體育器材回收(6/29) 7. 打菜用圍裙回收、餐車收進教室(6/30)。	1. 清點教室財產、設備。 2. 校園安全修繕總體檢。 3. 校園安全管理檢查(8/1前交檢核表。) 4. 例常性勞資會議。 5. 112學年度教室位置協調。 6. 各項設備維修。 7. 各項工程施工。 8. 期末家長委員會議。	1. 志工時數計算與登錄。 2. 整理低成就學習輔導各項簿冊。 3. 各班輔導紀錄檢閱。 4. 召開特殊教育推行委員會(暫定6/28 10:10)。 5. 課後照顧班結束上課(6/30)。 6. 學習扶助結束上課(6/28 暫定)
		25	26	27	28	29	30	1				
		●6/28 課發會 ●6/28 特殊教育推行委員會 ●6/30 休業式。 ●7/1 暑假開始。										