

臺中市大雅區大雅國民小學 115 學年度第一學期行事曆

週別		行 政						教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	
		日	一	二	三	四	五	六				
08/01 ∩ 08/29	暑假								1.學務系統學年度轉換 2.教師進修網帳號更新 3.擬定教務工作計畫。 4.編排日課表。 5.代理教師招考。 6.擬定教師進修計畫。 7.公告 115 課程計畫。 8.初任教師輔導排定。 9.編班學生資料轉移。 10.一年級導師檢查學務系統學生基本資料。 11.整理教科書、教師備課用書 12.教室連線設定暨學生機回收與發放。 13.學務系統帳號更新 14.外師聘僱相關作業	1.擬定學務處各項工作計畫。 2.編排各班打掃區域。 3.擬訂輔導獎懲學生相關辦法 4.擬定師生導護工作。 5.籌畫學生課外社團。 6.訂定體育相關活動。 7.開學前校園環境消毒（8/16）。	1.校園花草修剪、割草。 2.更換班級牌，年段桌椅 3.各項設備檢修 4.中元普渡(8/27(四)上午 11：30) 5.提交自衛消防編組訓練暨消防安全講習成果資料。 6.廚房財物盤點 7.工程施工。	1.成立特殊教育推行委員會，召開期初特教推行委員會(8/26 上午 11:00) 2.召開課後照顧推行委員會。 3.學習扶助轉學資料建立與補充。
		●準備各種行政表冊。										
08/23 ∩ 08/29	預備週	日	一	二	三	四	五	六	1.日課表公布、修正。 2.轉學生抽籤(8/28 11:00) 3.分發教科書。 4.擬定學期教學研究計畫。 5.編排外師協同課程事宜。 6.校務會議(8/26)。 7.IPAD 平板車登記借用。	1.檢查各路隊標示、器材。 2.整理體育器材室。 3.調查各班掃具需求。(8/24) 4.發下四年級游泳課程意願調查表。	1.全校環境設備整備 2.飲用水設備維護暨第三季濾心更換 3.門窗修繕、清理。 4.水電設施安全檢查 5.課桌椅換發。8/14 6.清洗水塔(8/16) 7.幼兒園財物盤點 8.資訊組財物盤點 9.工程施工。	1.8月28日(五)特教班、資源班學生之期初 IEP 會議。 2.擬定訓輔工作計畫 ①友善校園工作計畫 ②生命教育活動實施計畫 ③家庭教育工作實施計畫 ④學生輔導工作計畫 3.8/29(六)新生歡迎會
		23	24	25	26	27	28	29				
		●8/26-28 校務會議及備課日 ●8/28(五)全校返校日										
08/30 ∩ 09/05	第一週	日	一	二	三	四	五	六	1.暑假作業收集。 2.辦理各學年轉學生學籍 3.新生未入學追蹤。 4.各項助學金申請。 5.二~六年級導師更新學務系統學生住址電話資料。 6.統計教科書缺少量。 7.資安三小時研習課程宣導暨研習證明開始收件。 8.外師協同課程開始。 9.雙語教學課程開始。 10.本土語及新住民語課程開始 11.處理各項代課事宜。 12.9月英語日。 13.愛的書庫校內現場借閱 8/31-9/4（週五 20 點前）。	1.品德教育-整潔。 2.友善校園週暨預備日 3.各班選舉自治幹部及訂定班級公約。 4.分配班級整潔區域 5.路隊訓練編排一年級大路隊 6.升旗隊形訓練。 7.健康資訊系統轉換 8.環境教育-資源回收齊步走 9.發放家庭防災卡、緊急聯繫查證電話。 10.發下社團報名簡章 11.體育器材借用開始(8/31) 12.開學典禮暨始業式(8/31) 13.防治霸凌宣導(8/31 學生朝會)。	1.課桌椅換發。 2.七、八月份公文歸檔。 3.美化綠化環境。 4.縣教育會會員收費 5.修剪樹枝。 6.縣教育會入會調查 7.設備組財物盤點 8.工程施工。	1.特殊教育學生安置 2.特教新生專業團隊申請。（暫定） 3.特殊教育學生輔具、獎助學金、在家教育補助金、交通費補助申請（待市府公告時程）。 4.疑似特殊教育學生鑑定工作開始。 5.擬定特教宣導活動計畫 6.課後照顧班開始上課（8/31）。 7.調查學習輔導低成就二~四學生。（9/1~9/12）
		30	31	1	2	3	4	5				
		●8/31(一)第一學期開學日、正式上課。										
09/06 ∩ 09/12	第二週	日	一	二	三	四	五	六	1.全國美展校內作品收件截止 2.處理各項代課事宜。 3.本學期學生總人數報表（學校留存） 4.轉學生班級導師輸入學務系統基本資料。 5.整理並退還學生教科書。 6.設定全校學生 OpenID 帳號及密碼。 7.各學年確定期中期末評量出題教師。 8.圖書室開放(9/7)，開始借還書服務。 9.英語小主播開始集訓。 10.進修部開學典禮(9/7) 11.臺中市語文競賽複賽(烏日)	1.品德教育-守秩序。 2.遠路騎腳踏車申請及安全檢查。 3.發學生平安保險家長通知單 4.身高、體重、視力、頭蝨檢查(9/7 起)。 5.一年級學齡前預防注射紀錄影本收回並建立補種名冊(9/11 收回)。 6.1.3.5 年級學生緊急聯絡網暨特殊體質調查，並建檔照護(9/11 收回)。 7.開始游泳教學(四年級) 8.臺中市排球基層選手訓練站比賽(9/5、6) 9.全民體育日(9/9) 10.國家防災日預演(9/14)	1.文書整理。 2.電梯定期檢修。 3.教務處財物盤點。 4.工程施工。 5.勞資會議。	1.一年級弱勢兒童調查建檔： ①原住民兒童②新住民兒童③單親④隔代教養⑤外籍⑥貧困生。 2.認輔工作暨個案期初研討會(第二週)。 3.一年級家庭暴力暨自我保護班級宣導。 4.學習扶助方案開始上課（暫訂：國語 9/7，數學 9/8，英語 9/9）。
		6	7	8	9	10	11	12				
09/13 ∩ 09/19	第三週	日	一	二	三	四	五	六	1.圖書室共讀書籍開始輪替。 2.獎勵暑假作業優異學生。 3.美展送件。 4.處理各項代課事宜。 5.整理轉出、入學生學籍，班級總數報府。 6.新生入學一覽表報府。 7.9/16~10/25 愛閱家庭上網申請。 8.全市師生資訊月。	1.品德教育-安全。 2.社團開課日(9/14) 3.三~六年級自治幹部訓練（9/16-彈性時間）。 4.9/15起每週二餐後「含氫漱口活動」（一年級除外） 5.永信盃排球賽(9/19-22) 6.9/21 防震防災正式演練及教育宣導上午 09:21。 7.暫定 9/22 五年級學年正向宣導。	1.美化綠化環境。 2.修剪樹木花草。 3.教務處財物盤點。 4.工程施工。	1.借用鑑定測驗工具。（暫定） 2.個案輔導開始。 3.一年級弱勢學生資料建立。
		13	14	15	16	17	18	19				
09/20 ∩ 09/26	第四週	日	一	二	三	四	五	六	1.教師公開課開始。 2.教師回兼暨超鐘點節數計算 3.處理各項代課事宜。 4.圖書室主題書展 1	1.品德教育-禮貌。 2.學生攜帶物品安全宣導（生活教育）	1.代收代辦費收費 2.飲水設備定期檢修。 3.事務組財務盤點。 4.工程施工。	1.佈置輔導專欄。 2.友善校園輔導工作期初會議(9/24)。 3.家庭教育會議(9/24)。 4.輔導期初會議(9/24) 5.親師座談會(9/22) 6.教師節慶祝活動。 7.學習輔導開始(9/22) 8.志工期初會議(9/22)
		20	21	22	23	24	25	26				
		●9/25(五)中秋節放假										
09/27 ∩ 10/03	第五週	日	一	二	三	四	五	六	1.整理各學年教學設備及圖書 2.頒發永興宮獎學金 3.處理各項代課事宜。	1.品德教育-守時。 2.空汙防治宣導(暫定 9/21) 3.六年級生活體驗營行前說明	1.電器設備檢查維修。 2.排水孔清理，排水溝清掃。	1.呈報特教學生轉銜服務成果冊。 2.呈報特殊教育課程一覽
		27	28	29	30	1	2	3				
		●9/28(一)教師節放假										

									4. 一年級各班圖書館運用課程 (9/29-10/16)	會第七節地點:演藝廳 (9/29)。	3. 警衛及臨時人員薪資。 4. 工程施工。	表(暫定)。 3. 宣導維尼信箱。 4. 一年級性教育暨自我保護 班級宣導、五年級性剝削防制 宣導。 5. 家庭訪問(9/30) 6. 10 月生命教育月系列活動。
10/04 ∩ 10/10	第六週	日 4	一 5	二 6	三 7	四 8	五 9	六 10	1. 教室布置單元更換。 2. 教育類統計報表上網填報。 3. 處理各項代課事宜。 4. 10 月英語日。 5. 月末統計。	1. 品德教育-公德。 2. 學生平安保險上網投保。 3. 一年級實施含氟漱口水活動 (每週二, 10/06 開始) 4. 六年級生活體驗營 (10/7、 8)。	1. 校舍安全檢查、維修。 2. 九月份公文歸檔。 3. 事務機器設備檢修 4. 學務處財物盤點。 5. 班級家長代表大會暨家 長委員會期初會議。 (10/2 暫定) 6. 工程施工。	1. 生命教育融入教學活動 週。 2. 性別平等-臺灣女孩日 宣導活動。
10/11 ∩ 10/17	第七週	日 11	一 12	二 13	三 14	四 15	五 16	六 17	1. 發放作業檢閱單。 2. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-健康。 2. 10/13 低年級交通繪本劇團 3. 華宗盃排球錦標賽(10/17- 21)。	1. 美化綠化環境 2. 修剪樹木花草。 3. 總務人員財產申報。 4. 電梯定期檢修。 5. 學務處財產盤點。	
10/18 ∩ 10/24	第八週	日 18	一 19	二 20	三 21	四 22	五 23	六 24	1. 第一次定期評量各科目審題 會(10/21)。 2. 各科作業檢閱(國、自、社、 生)。 3. 處理各項代課事宜。 4. 英語讀者劇場比賽(暫)	1. 品德教育-尊重。 2. 交通安全宣導。 3. 流感疫苗注射(暫定)。	1. 遊戲器材安全檢查 2. 水電設施安全檢查 3. 美化綠化環境。 4. 輔導室財產盤點 5. 惜物網拍賣報廢品。 6. 工程施工。	1. 疑似特教需求學生 第二階段鑑定初判結果 說明。(暫定) 2. 召開特教推行委員會 (暫定 10/15 10:10)。 3. 親師手冊檢閱。
10/25 ∩ 10/31	第九週	日 25	一 26	二 27	三 28	四 29	五 30	六 31	1. 校內語文競賽選手名單填報 2. 繳交評量命題試卷(10/28 前) 3. 教師回兼暨超鐘點節數計算 4. 處理各項代課事宜 5. 萬聖節國際文化活動週。	1. 品德教育-誠實。 2. 環保教育宣導。 3. 犯罪被害人保護週宣導。 4. 流感疫苗注射(暫定)。	1. 校舍期中修繕及檢查。 2. 飲水設備定期檢修。 3. 輔導室財物盤點。 4. 工程施工。 5. 實務代金申請表	1. 國教第一次疑似特教需 求學生鑑定初判結果送 件。(暫定) 2. 維尼信箱
11/01 ∩ 11/07	第十週	日 1	一 2	二 3	三 4	四 5	五 6	六 7	1. 第一次定期評量： (1)一年級注音符號(11/5) (2)二至六年級(11/5-11/6) 2. 處理各項代課事宜 3. 11 月英語日。 4. 圖書室主題書展 2。 5. 11/1 愛閱家庭開始實施。	1. 品德教育-信賴。 2. 人權法治教育宣導。 3. 北港媽祖盃排球錦標賽 (11/7-11)	1. 十月份公文歸檔。 2. 總務處財物盤點。 3. 工程施工。	1. 特教通報網特教資料檢 核。 2. 家庭教育成果填報。
11/08 ∩ 11/14	第十一週	日 8	一 9	二 10	三 11	四 12	五 13	六 14	1. 填報期中評量獎勵名單 (11/13 前)。 2. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-責任。 2. 午餐委員會期中工作檢討 會。(暫定) 3. 校慶運動會各項競賽預賽。 (暫定) 4. 一年級參加升旗(11/09 起, 每週一朝會)。	1. 遊戲器材安全檢修 2. 校園草木修剪、維護 3. 電梯定期檢修。 4. 總務處財物盤點。 5. 工程施工。	1. 五、六年級高關懷學生 篩檢(依公文)。 2. 自傷防治研習(11/11)
11/15 ∩ 11/21	第十二週	日 15	一 16	二 17	三 18	四 19	五 20	六 21	1. 表揚期中評量優秀學生(2~6 年級)。 2. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-感恩。 2. 視力保健週。 3. 一、四年級學童全身健康檢 查(暫定)。 4. 全國學生音樂比賽臺中市個 人項目初賽(11/16-20)。 5. 校慶運動會各項競賽預賽。 (暫定)	1. 校舍安全檢查。 2. 國樂團財務盤點。 3. 工程施工。	1. 布置輔導專欄。 2. 國教第 2 次疑似特教需 求學生鑑定初判結果送 件。
11/22 ∩ 11/28	第十三週	日 22	一 23	二 24	三 25	四 26	五 27	六 28	1. 教師回兼暨超鐘點節數計算	1. 品德教育-快樂。 2. 全國學生音樂比賽臺中市團 體項目初賽(11/20-27) 3. 校慶運動會預演。	1. 第四季飲水機濾心更 換。 2. 工程施工。	1. 公告國教第一次鑑定安 置結果(依公文)。
11/29 ∩ 12/05	第十四週	日 29	一 30	二 1	三 2	四 3	五 4	六 5	1. 處理各項代課事宜。 2. 月末統計。	1. 品德教育-公平正義 2. 校慶運動會預演 3. 校慶運動會(12/5)	1. 水電設施安全檢查 2. 十一月份公文歸檔 3. 校慶活動布置週。	1. 維尼信箱。 2. 特教宣導活動月。
12/06 ∩ 12/12	第十五週	日 6	一 7	二 8	三 9	四 10	五 11	六 12	1. 校內語文競賽週 (一)。 2. 處理各項代課事宜。 3. 12 月英語日。	1. 品德教育-團隊。 2. 4-6 年級上網填報體適能檢 測結果(12/11 止)	1. 消防器材檢查、維修。 2. 召開工友考績委員會。 3. 預算內經費(532)關帳	1. 家庭教育成果填報。 2. 親職教育講座
12/13 ∩ 12/19	第十六週	日 13	一 14	二 15	三 16	四 17	五 18	六 19	1. 校內語文競賽週(二)。 2. 處理各項代課事宜。 3. 教室布置單元更換 4. 低年級閱讀小達人登記兌換 獎狀開始。 5. 圖書室主題書展 3	1. 品德教育-關懷。	1. 期末財產預先盤點 2. 電梯設備檢修。 3. 消耗品盤點。 4. 預算外經費(2123)關帳 5. 勞資會議。	1. 充實輔導室設備(主 計)。 2. 特教知能研習 (12/16) 3. 特教宣導障礙體驗闖關 活動(三年級全學年參 與, 第一組 12/15 下午)
12/20 ∩ 12/26	第十七週	日 20	一 21	二 22	三 23	四 24	五 25	六 26	1. 擬訂第二學期教學研究計 畫。 2. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-友善。 2. 菸害防治宣導。		1. 特教宣導障礙體驗闖關 活動(三年級全學年參 與, 第二組 12/22 下 午)
12/27 ∩ 01/02	第十八週	日 27	一 28	二 29	三 30	四 31	五 1	六 2	1. 學習評量命題。 2. 第二次定期評量各 科目審題會議 (12/30)。 3. 各年級各科作業檢	1. 品德教育-勇氣。 2. 調查服務績優幹部。 3. 法律常識及法治教育宣導。 4. 社團結束上課 (12/31)	1. 校產總檢查。 2. 呈報財產增減報表 3. 飲水設備檢修。 4. 十二月份公文歸檔	1. 公告國教第二次鑑定安 置結果(依公文)。 2. 布置輔導專欄。 3. 歲末感恩系列活動

									閱(數學、英文) 4.教師回兼暨超鐘點節數計算 5.處理各項代課事宜。 6.資安三小時研習證明收件截止。 7.月末統計。	5.親師手冊檢閱		
01/03 ∩ 01/09	第十九週	日	一	二	三	四	五	六	1.繳交評量命題試卷(1/6前)。 2.1/4(一)圖書室停止借書及書籍歸還通知。 3.圖書室共讀書箱盤點。 4.處理各項代課事宜。 5.1月英語日。 6.雙語教學計畫期末會議。	1.品德教育-服務。 2.追蹤催回各項健康檢查就醫單及流感疫苗補種單。	1.門窗檢查修繕。 2.工友考績結果報府。	1.公告115學年度國小暨國中資賦優異鑑定相關簡章(待教育局公文) 2.學習輔導結束(1/5)。 3.認輔暨個案期末研討會(1/8)。 4.學習扶助方案結束上課(暫訂:英語1/6,國語1/7,數學1/8) 5.志工隊期末會議(1/5)。
		3	4	5	6	7	8	9				
01/10 ∩ 01/16	第二十週	日	一	二	三	四	五	六	1.第二次評量週(1/12-1/13) 2.填報期末評量獎勵名單(1/16前) 3.填報領域優異名單(1/15前) 4.處理各項代課事宜。 5.圖書室開放至1/15 6.整理下學期教科書、教師備課用書。 7.進修部休業式(1/14)。	1.品德教育-服從。 2.總檢討暨訂定寒假生活計畫。 3.含氟漱口水結束(1/12)。 4.收回各班消毒及含漱口水紀錄表(1/15)。	1.加強校園門禁管理 2.校園綠化美化,草木修剪及維護。 3.財產盤點。 4.電梯定期檢修。 5.家長委員會期末會議。(01/15,暫定)	1.開特教推行委員會(暫定1/9,早上10:10)。 2.個案輔導結束。
		10	11	12	13	14	15	16	●第二次定期評量週			
01/17 ∩ 01/23	第二十一週	日	一	二	三	四	五	六	1.表揚期末成績優良學生名單(休業式) 2.各年級作文簿檢閱(1/18)。 3.處理各項代課事宜。	1.品德教育-謙虛。 2.環境教育-資源回收再利用 3.全校大掃除(1/19)	1.校園期末總整理。 2.飲水設備檢修。 3.寒假各項設備整備、檢修。 4.校園樹木定期修剪。	1.召開特殊教育學生期末IEP檢討會暨下學期期初IEP會議(1/11~1/22)(特教班、資源班、巡迴輔導班)(暫定)。 2.假期生活輔導。 3.整理本學期各項輔導活動資料。 4.生涯輔導融入週~六年級。 5.升學輔導講座。 6.課後照顧班結束上課(1/20)。 7.學務系統輔導記錄檢閱(1/20)。
		17	18	19	20	21	22	23	●1/20(三)第一學期休業式 ●1/21(四)寒假開始			

臺中市大雅區大雅國民小學 115 學年度第二學期行事曆

週別		行 政						教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	
02/01 § 02/06	準備週	日	一	二	三	四	五	六	1. 學務系統學期初設定。 2. 學籍資料建立與補充。 3. 臺中市國民小學藝術才能音樂班招生簡章公告	1. 選舉自治幹部及訂定班級公約。 2. 籌畫學生課外社團。	1. (2/1 起)工友責任區輪換。A 區簡吉明、B 區王智能、C 區待聘。 2. 門窗修繕。 3. 校園環境整理。 4. 惜物網拍賣報廢品 5. 飲水機保養及維修 6. 電梯保養維護。 7. 招標準備與招標作業。	1. 學生轉學輔導資料建立與補充。 2. 整理輔導室及充實輔導室設備。 3. 資源班新安置學生分組與排課。
		31	1	2	3	4	5	6				
		●2/1 第二學期開始										
02/07 § 02/13	第一週	日	一	二	三	四	五	六	1. 轉入生抽班級(2/11，8:20), 大辦公室。 2. 各項獎助學金申請。 3. 資訊校隊集訓開始。 4. 處理各項代課事宜。 5. 分發下學期教科書。	1. 品德教育-整潔。 2. 遠路腳踏車申請。 3. 友善校園週-霸凌防制(2/11-2/12)。 4. 發下社團介紹，報名簡章。 5. 體育器材借用開始(2/11)。 6. 資源回收開始(2/11) 7. 開始供餐(2/11) 9. 導護服務隊值勤。 10. 生活常規訓練、放學路隊訓練。	1. 校舍建築安全檢查。 2. 各項設備維修。 3. 各單位財物初盤。	1. 佈置輔導專欄。 2. 國教第 3 次鑑定安置借用工具作業。(暫訂) 3. 校內初篩評估工作開始。 4. 特教學生通報系統登錄。 5. 收回 115 國小一般智優生鑑定初選報名通知書回條(暫訂)。 6. 特殊教育推行委員會(暫訂二月初審核國小一般智能資優初選名單) 7. 115 國小一般智優生鑑定初選報名：學生或家長自行線上報名(暫訂) 8. 發放成績符合 115 國中資優鑑定資格報名通知書(暫訂) 9. 課後照顧班開始上課(2/11)。
		7	8	9	10	11	12	13				
		●2/6-10 春節 ●2/10 寒假結束 ●2/11(四)第二學期開學日										
02/14 § 02/20	第二週	日	一	二	三	四	五	六	1. 外師入班開始。 2. 雙語教學開始。 3. 處理各項代課事宜。 4. 整理及補退教科書(2/15~2/19)	1. 品德教育-守秩序。		
		14	15	16	17	18	19	20				
02/21 § 02/27	第三週	日	一	二	三	四	五	六	1. 各學年擬定期中考、期末考評量命題老師。 2. 畢業生升入國中調查。 3. 繕打(套印)新生入學通知單及送核對後學齡兒童名冊(含電子檔)、新生入學通知單給區公所。 4. 寒假作業收集檢討。 5. 處理各項代課事宜。 6. 教師回兼暨超鐘點節數計算。 7. 2/22(一)圖書室開放，開始借還書服務。	1. 品德教育-安全。 2. 四、五、六年級體適能測驗開始。 3. 一年級心電圖檢查(暫定)。	1. 美化綠化環境。 2. 公文歸檔及整理。 3. 維修校園設備，教室修繕。 4. 各項設備維修。 5. 水質抽樣檢測。 6. 各單位財物初盤。	1. 校內疑似特殊教育學生鑑定安置提報。(暫訂) 2. 發還 115 國小一般智優生鑑定案報名表件。(暫訂) 3. 收回 115 國小一般智優生鑑定報名表、推薦表與報名費用(暫訂)。 4. 本週收回 115 國中資優鑑定資格報名通知書回條(暫訂)。 5. 低成就學習輔導學生名單調查造冊(1~4 年級)。 6. 學習扶助方案開始上課(暫訂：國語 2/22，數學 2/23，英語 2/24)。
		21	22	23	24	25	26	27				
02/28 § 03/06	第四週	日	一	二	三	四	五	六	1. 應屆畢業生學籍、戶籍資料核對調查。 2. 教育儲蓄專戶上網勸募。 3. 處理各項代課事宜。 4. 三月英語日。 5. 圖書室共讀書箱開始輪替 6. 圖書室主題書展 4。 7. 進修部開始上課(3/2)	1. 品德教育-禮貌。 2. 全國音樂比賽-團體賽(3/4 暫訂)。 3. 身高、體重、視力測量及頭蝨檢查開始(3/1) 4. 含氟漱口水開始(3/2)	1. 草木修剪。 2. 電梯保養。 3. 期初家長委員會議。(預定 0305) 4. 各項設備維修。 5. 各單位財物初盤。 6. 發代收代辦費繳費單 7. 全年度消防安檢報告呈報。	1. 家庭教育行事曆填報。 2. 召開特推會(暫訂國小資優初選報名資料審查) 3. 國小一般資優生鑑定案收件審核並進行團體報名作業(暫訂)。 5. 認輔工作暨個案研討會(第四週) 6. 學習輔導開始(3/2) 7. 志工期初會議(3/2)
		28	1	2	3	4	5	6				
		●2/28(日)和平紀念日 ●3/1(一) 和平紀念日補假										
03/07 § 03/13	第五週	日	一	二	三	四	五	六	1. 處理各項代課事宜。 2. 藝術才能音樂班招生報名(管道一、管道二)(音辦)(暫訂) 3. 國小藝術才能音樂班招生管道二報名結果公告(暫訂)。	1. 品德教育-守時。	1. 美化綠化環境。 2. 飲水設備檢修。 3. 各項設備維修。 4. 各單位財物初盤。 5. 勞資會議。	1. 佈置輔導專欄。 2. 校內疑似特殊教育學生鑑定安置提報。(暫訂) 3. 親師座談會(3/10 下午) 4. 個案輔導開始(第五週) 5. 輔導工作成果填報。
		7	8	9	10	11	12	13				
03/14 §	第六週	日	一	二	三	四	五	六	1. 處理各項代課事宜。 2. 計算預估招收新生人數	1. 品德教育-公德。 2. 1-6 年級學生進行複合	1. 遊戲器材安全檢查 2. 水電設施安全檢查	1. 特教通報網校正。 2. 國小一般資優報名表列
		14	15	16	17	18	19	20				

03/20	週								及陳報各年級學生人數 3. 115 年度中小學資訊應用學生組複賽(3 月中旬) 4. 繕造應屆畢業生名冊(連同電子檔)送至各學區國中。	式防災演練。 3. 菸(檳)害防制宣導。	3. 消防安全檢修申報 4. 各項設備維修。 5. 各單位財物初盤。	印：學生或家長自行線上列印。(暫訂) 3. 國小一般資優生初選(暫訂) 4. 115 國中一般資優生鑑定初選報名：學生或家長自行線上報名(暫訂)。 5. 115 第二學期(國教第 3 次鑑定安置)疑似特教生初判結果送鑑輔會審查(暫訂 3/18 暫訂) 6. 小團輔開始(第六週)。 7. 家庭教育教案運用研習(依公文)。
03/21 ∩ 03/27	第七週	日	一	二	三	四	五	六	1. 處理各項代課事宜。 2. 國小藝術才能音樂班招生管道二審查結果公告(暫訂)。 3. 排球體育班甄選(暫訂 3/27)。	1. 品德教育-健康。 2. 表揚各班模範生與健康兒童。 3. 交通安全宣導 4. 用藥安全宣導(藥物濫用防治)。 5. 班際競賽開始進行(暫定)。	1. 草木修剪。 2. 各項設備維修。 3. 各單位財物初盤。	1. 輔導工作成果填報。
		21	22	23	24	25	26	27				
03/28 ∩ 04/03	第八週	日	一	二	三	四	五	六	1. 第一次作業檢閱(國、自、社、生) 2. 處理各項代課事宜。 3. 教師回兼暨超鐘點節數計算。 4. 第一次定期評量各科目審題會議 3/31(三)	1. 品德教育-尊重。 2. 游泳安全宣導。 3. 兒童節活動週(3/29-4/2) 4. 小黑蚊消毒(暫定)。 5. 四年級游泳教學開始(暫定)。	1. 飲水設備檢修。 2. 公文歸檔及整理。 3. 電梯保養。 4. 各項設備維修。 5. 各單位財物初盤。	1. 布置輔導專欄。 2. 家庭訪問(4/1)。 3. 親師手冊檢閱。
		28	29	30	31	1	2	3				
04/04 ∩ 04/10	第九週	日	一	二	三	四	五	六	1. 送交第一次定期評量試卷(4/7 前)。 2. 分發畢業生國中入學通知單。 3. 處理各項代課事宜。 4. 四月英語日。 5. 116 學年度公立國小新生報到(4/4-4/10)(暫訂)。	1. 品德教育-誠實。 2. 五六年級口腔檢查。	1. 修剪花木草皮。 2. 各單位財物初盤。 3. 各項設備維修	1. 家庭教育成果填報。 2. 公告國小一般智能資優生初選結果。(暫訂) 3. 國小一般智優鑑定複選報名：學生或家長自行線上報名與填寫安置意願(暫) 4. 召開特教推行委員會檢核 115 國中資優鑑定報名表件(暫) 5. 本週發還國中資優鑑定各項報名表件(暫訂)
		4	5	6	7	8	9	10				
04/11 ∩ 04/17	第十週	日	一	二	三	四	五	六	1. 國小藝術才能班學生甄選鑑定管道一術科測驗(暫訂)。 2. 處理各項代課事宜。 3. 第一次定期評量(4/15-4/16)	1. 品德教育-信賴。 2. 二、三年級口腔檢查。	1. 校舍安全檢查。 2. 遊戲器材安全檢查、維修。 3. 消防器材檢查、維修 4. 各項設備維修。 5. 各單位財物初盤。	1. 個案編班安置調查表(暫訂) 2. 繳交國小一般智優複選報名資料與費用(暫訂) 3. 國小一般智優複選學校團體報名資料寄出(暫訂)
		11	12	13	14	15	16	17				
04/18 ∩ 04/24	第十一週	日	一	二	三	四	五	六	1. 填報第一次定期評量表現優異名單。 2. 處理各項代課事宜。 3. 統計並呈報新生登記入學人數及查明未辦理報到新生資料。 4. 藝才班管道一術科測驗鑑定結果公告(暫訂) 5. 綜合體育班甄選(4/24 暫訂)。 6. 圖書室主題書展 5(含與作家有約活動)。 7. 423 世界閱讀日活動。	1. 品德教育-責任。	1. 草皮修剪。 2. 飲水設備檢修。 3. 各單位財物初盤。 4. 各項設備維修。 5. 招標準備與招標作業。	1. 情緒教育、自傷防治入班宣導開始。 2. 輔導工作成果填報。 3. 小團輔結束。
		18	19	20	21	22	23	24				
04/25 ∩ 05/01	第十二週	日	一	二	三	四	五	六	1. 頒發第一次定期評量優秀學生獎狀。 2. 英語文競賽校內初選(4/28、4/29)。 3. 處理各項代課事宜。 4. 教師回兼暨超鐘點節數計算。 5. 教科書樣書陳列(暫訂 4/26-4/30) 6. 愛閱家庭過關數量申請與統計(5/1~5/9)	1. 品德教育-感恩。 2. 水域安全宣導。 3. 法治教育宣導。	1. 水電設施安全檢查。 2. 公文歸檔及整理。 3. 各單位財物初盤。 4. 各項設備維修。	1. 辦理特殊教育小一新生入學參訪體驗活動(暫訂) 2. 國小一般智能資優鑑定複選(暫訂) 3. 115 學年度學習扶助 5 月篩選測驗開始(暫訂)。
		25	26	27	28	29	30	1				
05/02 ∩	第十	日	一	二	三	四	五	六	1. 處理各項代課事宜。 2. 音樂藝才班新生報到	1. 品德教育-快樂。 2. 畢業典禮感恩海報製作	1. 電梯維修保養。 2. 準備午餐招標。	1. 申請 115 學年度學障用書。
		2	3	4	5	6	7	8				

05/08	三週								(暫訂) 3. 五月英語日。 4. 教科書評選會議(5/5)	3. 畢業典禮籌備會 (5/5 暫定) 4. 中華盃排球錦標賽 (暫定5月)。	3. 各項設備維修。 4. 各單位財物初盤。	2. 孝親家庭月活動宣導。 3. 母親節感恩活動宣導。 4. 大雅心橋截稿(5/7)。 5. 個案輔導安置會議(暫 5/6 8:00)。
05/09 ∩ 05/15	第十四週	日	一	二	三	四	五	六	1. 製作畢業證書。 2. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-公平正義 2. 暑假社團活動籌備。	1. 美化綠化環境。 2. 各項設備維修。 3. 招標準備與招標作業。 4. 各單位財物初盤。	1. 布置輔導專欄。 2. 家庭教育成果填報。 3. 輔導個案畢業生轉銜評 估會議(暫 5/13 8:00) 4. 申請 115 學年度第 1 階段 專業團隊服務學助員(暫) 5. 召開特殊教育推行委員 會。 6. 公告國小一般智優鑑定 及安置結果(暫訂)。
		9	10	11	12	13	14	15				
05/16 ∩ 05/22	第十五週	日	一	二	三	四	五	六	1. 持續追蹤未辦理報到 新 生資料。 2. 畢業評量各科審題會議 (5/19)。 3. 召開第一次課發會(教 科書版本審查)。 4. 處理各項代課事宜。	1. 品德教育-團隊。 2. 表揚服務績優幹部。 3. 發還畢業生-學生健康 檢查紀錄卡(黃綠卡) 4. 四、五、六年級體適 能測驗完畢並上網登 錄(5/21 前)。	1. 草木修剪週。 2. 各單位繳交初盤盤 點表。 3. 各項設備維修。	1. 特殊教育通報網登錄。 2. 通報系統接收新安置學 生。
		16	17	18	19	20	21	22				
05/23 ∩ 05/29	第十六週	日	一	二	三	四	五	六	1. 送交畢業考卷(5/26 前) 2. 低年級閱讀小達人登記兌 換獎狀開始。 3. 畢業生停止圖書室借書服 務(5/24)。 4. 第二次作業檢閱(數 學、英文、作文) 5. 處理各項代課事宜。 6. 教師回兼暨超鐘點數 計算。	1. 品德教育-關懷。 2. 健康中心各項報表回 收並完成電腦存檔 (畢業班)。 3. 防溺宣導。 4. 親師手冊檢閱。	1. 呈報財產增減報表。 2. 飲水設備檢修。 3. 公文歸檔追蹤。 4. 門窗檢查修繕。 5. 各項設備維修。 6. 各單位繳交初盤盤 點表。 7. 班級財產複盤。	1. 輔導工作成果填報。 2. 個案研討會(暫 5/27， 8:00)
		23	24	25	26	27	28	29				
		●作業檢閱週										
05/30 ∩ 06/05	第十七週	日	一	二	三	四	五	六	1. 六年級畢業生成績評量 (6/1-6/2)。 2. 編寫暑期行事曆。 3. 第二次作業檢閱(6/4 六 年級作文，寫 4 改 4) 4. 處理各項代課事宜。 5. 藝才班鋼琴術科考。 6. 藝才班國樂術科考。 7. 製作畢業成績。 8. 圖書室共讀書箱盤點。 9. 畢業生圖書室書籍歸還 通知。	1. 品德教育-友善。 2. 能源教育週宣導活動。 3. 六年級體育競賽 (6/4)。	1. 電梯保養。 2. 班級財產複盤。 3. 歸還借用物品，清點 借用設備、鑰匙及物 品財產。 4. 水質抽樣檢測。 5. 各項設備維修。 6. 業務單位提出，準備 招標：學用品及美勞 材料招標、午餐、戶 外教育、游泳。 7. 財產帳目調整。	1. 整理本學期各項輔導活動 資料。 3. 特教通報網校正。 4. 特推會暨適性導師會議 5. 六年級學習扶助結束上 課(6/4)。 6. 大雅心橋出刊(6/4) 7. 發放畢業紀念冊。
		30	31	1	2	3	4	5				
		●六年級畢業生成績評量週										
06/06 ∩ 06/12	第十八週	日	一	二	三	四	五	六	1. 頒發畢業考優秀與進步 獎(6/7)。 2. 第二次定期評量各科目 審題會議(6/10-6/15) 3. 製作印發畢業學生成績 4. 處理各項代課事宜。 5. 六月英語日。	1. 品德教育-勇氣。 2. 畢業典禮感恩海報張 貼(6/8)。 3. 畢業典禮預演(6/7~ 6/8)。 4. 畢業典禮布置(6/8)。 5. 畢業典禮(6/10)	1. 文書處理。 2. 各項設備維修。 3. 財產帳目調整。 4. 班級財產複盤。 5. 提報自衛消防防護 計畫。	1. 家庭教育成果填報。 2. 學習扶助輔導小組期末 會議(6/11)。 3. 畢業班輔導記錄檢閱。 4. 親師手冊檢閱。
		6	7	8	9	10	11	12				
		● 6/9(三)端午節放假 ● 6/10(四)畢業典禮										
06/13 ∩ 06/19	第十九週	日	一	二	三	四	五	六	1. 送交第二次定期評量試 卷(6/16 前)。 2. 一~五年級停止圖書室 借書服務(6/14) 3. 圖書室催書盤點 (6/14-6/26) 4. 處理各項代課事宜。 5. 召開第二次課發會(6/16 課 程計畫審查，包含特教課 程)。 6. 進修部休業式(6/17)	1. 品德教育-服務。 2. 暑假社團報名。 3. 含氟漱口水實施結 束(6/15) 4. 健康中心收回各班消毒。 及含氟漱口水紀錄表 (6/18)。	1. 校園安全修繕總體檢 2. 校園安全管理檢查 (8/1 前交檢核表。) 3. 115 學年度教室位置 協調。 4. 各項設備維修。 5. 財產帳目調整。 6. 班級財產複盤。 7. 勞資會議。	1. 整理低成就學習輔導各項 簿冊。 2. 特殊教育學生 IEP 及輔 導紀錄報府。(暫訂) 3. 學助員執行成效呈報。 4. 填報特殊教育實施檢核 表。 5. 填報專業團隊治療師評 核表。 6. 辦理特教專業團隊經費、 學生助理員經費核銷。 7. 特教班、資源班、巡迴 導班學生 IEP 期末檢討 會。 8. 1-5 年級學習扶助方案結 束上課(國語 6/14，數 學 6/15，英語 6/16)。 9. 志工期末會議(6/15)。 10. 學習輔導結束(6/15)。
		13	14	15	16	17	18	19				
		●6/16(三)下午課發會										

06/20 ∩ 06/26	第二十週	日	一	二	三	四	五	六	1.一至五年級第二次定期評量(6/22、6/23)。 2.填報期末評量優秀、進步名單。 3.填報領域優秀名單。 4.製作印發成績單。 5.製作畢業生一覽表及學籍表。 6.處理各項代課事宜。 7.第二次作業檢閱(6/25三~五年級作文) 8.IPAD 平板車歸還盤點(6/21~6/30)。	1. 品德教育-服從。 2. 暑假生活指導。 3. 游泳安全宣導。 4. 環境教育—資源回收再利用。	1. 各項設備維修。 2. 期末家長委員會議。(預定 0625) 3. 財產帳目調整。 4. 班級財產複盤。	1. 志工時數計算與登錄。 2. 召開特殊教育推行委員會。 3. 學生輔導工作期末會議(6/25, 08:00)。 4. 友善校園輔導工作期末會議(6/25, 8:00)
		20	21	22	23	24	25	26				
		●第二次定期評量週										
06/27 ∩ 07/03	第二十一週	日	一	二	三	四	五	六	1. 頒發期末評量優秀、進步獎狀(6/30)。 2. 115 學年度代理(課)教師招聘作業開始。 3. 處理各項代課事宜。 4. 教師回兼暨超鐘點節數計算。	1. 品德教育-謙虛。 2. 體育器材回收(6/29)。 3. 全校大掃除(6/29)。 4. 打菜用圍裙回收、餐車推收進教室(6/30)。	1. 行政單位財產複盤(7/1-7/31)。	1. 各班輔導紀錄檢閱。 2. 課後照顧班結束上課(6/30)。 3. 暑期課後照顧班開始上課(7/1)。
		27	28	29	30	1	2	3				
		●6/30(三)休業式 ●7/1(四)暑假開始										