

臺中市大雅區大雅國民小學 113 學年度第二學期行事曆

| 週別 | | 行政 | | | | | | | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | |
|-------------------|-----|------------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|---|--|--|--|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | | | | | |
| 2/3 § 2/9 | 準備週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 學務系統學期初設定 2. 學籍資料建立與補充 3. 臺中市國民小學藝術才能音樂班招生簡章公告。 | 1. 選舉自治幹部及訂定班級公約。 2. 籌畫學生課外社團。 | 1. (2/1 起)工友責任區輪換。A 區張進財、B 區簡吉明、C 區王智能。 2. 門窗修繕。 3. 校園環境整理。 4. 惜物網拍賣報廢品 5. 飲水機保養及維修 6. 電梯保養維護。 7. 各項工程施工。 8. 招標準備與招標作業。 | 1. 學生轉學輔導資料建立與補充。 2. 整理輔導室及充實輔導室設備。 3. 資源班新安置學生分組與排課。 | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | |
| | | ●2/1 第二學期開始 ●2/8(六)行政人員補班(1/27) | | | | | | | | | | | |
| 2/10 § 2/16 | 第一週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 整理及補退教科書(2/11~2/21)。 2. 轉入生抽班級(2/10, 13:00), 行政大樓 3 樓視聽教室。 3. 各項獎助學金申請。 4. 寒假作業收集檢討。 5. 資訊校隊集訓開始。 6. 處理各項代課事宜。 7. 外師入班開始。 8. 雙語教學開始。 | 1. 品德教育-整潔。 2. 2/14 一年級心電圖檢查。 3. 友善校園週-霸凌防制(2/11-2/16)。 4. 發下社團介紹, 報名簡章。 5. 體育器材借用開始(2/11)。 6. 資源回收開始(2/11) 7. 開始供餐(2/11) 8. 騰達盃少年籃球邀請賽(2/15-18)。 9. 導護服務隊值勤。 10. 生活常規訓練、放學路隊訓練。 11. 遠路腳踏車申請。 | 1. 校舍建築安全檢查。 2. 各項工程施工。 3. 各項設備維修。 | 1. 佈置輔導專欄。 2. 低成就學生學習輔導調查(2/11~2/17) 3. 國教第 3 次鑑定安置借用工具作業。 4. 校內初篩評估工作開始。 5. 特教學生通報系統登錄。 6. 收回 114 國小一般智優生鑑定初選報名通知書回條(2/11)。 7. 特殊教育推行委員會(暫定 2/12 審核國小一般智能資優初選名單) 8. 114 國小一般智優生鑑定初選報名: 學生或家長自行線上報名(2/12~2/18) 9. 發放成績符合 114 國中資優鑑定資格報名通知書(暫定) 10. 身心障礙學生課後照顧專班開始上課(2/11) 11. 課後照顧班開始上課(2/11)。 | |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | |
| | | ●2/11(二)第二學期開學日 | | | | | | | | | | | |
| 2/17 § 2/23 | 第二週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 二月主題書展。 2. 圖書室開放(2/17)。 3. 各學年擬定期中考、期末考評量命題老師。 4. 處理各項代課事宜。 5. 處理本月超鐘點事宜。 6. 補校開學(2/17)。 | 1. 品德教育-守秩序。 2. 含氟漱口水開始(2/18)。 3. 身高、體重、視力測量及頭蝨檢查開始(2/17) 4. 空汙自我防治宣導(2/18)。 | 1. 代收代辦費補助申請。 2. 各項工程施工。 3. 各項設備維修。 4. 各單位財物初盤。 | 1. 認輔工作暨個案研討會(2/20 8:00) 2. 低成就學習輔導學生名單調查造冊(1~4 年級)。 3. 收回 114 國小一般智優生鑑定報名表、推薦表與報名費用(2/21~2/25)。 4. 本週收回 114 國中資優鑑定資格報名通知書回條(暫定)。 5. 學習扶助開始上課(2/17) | |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | |
| 2/24 § 3/2 | 第三週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 畢業生升入國中調查。 2. 三月份主題書展。 3. 各學年共讀書箱輪替。 | 1. 品德教育-安全。 2. 四、五、六年級體適能測驗開始。 3. 社團活動開始(2/24) | 1. 美化綠化環境。 2. 公文歸檔及整理。 3. 維修校園設備, 教室修繕。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 水質抽樣檢測。 7. 各單位財物初盤。 | 1. 個案輔導開始。(2/24) 2. 輔導工作成果填報。 3. 校內疑似特殊教育學生鑑定安置提報。 4. 發還 114 國小一般智優生鑑定案報名表件。 | |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | | | | | |
| | | ●2/28(五) 和平紀念日放假一天 | | | | | | | | | | | |
| 3/3 § | 第四週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 繕打(套印)新生入學通知單及送核對後學齡兒 | 1. 品德教育-禮貌。 2. 國小學生籃球聯賽 | 1. 草木修剪。 2. 電梯保養。 | 1. 家庭教育行事曆填報。 2. 親師座談會(3/4 晚上)。 | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|----|----|----|----|----|----|---|--|---|--|---|
| 3/9 | 週 | | | | | | | 童名冊(含電子檔)、新生入學通知單給區公所。 2. 教育儲蓄專戶上網招募。 3. 處理各項代課事宜。 4. 三月英語日。 | (3/3~3/7)。 3. 全國音樂比賽-團體賽(3/7) 4. 臺中市國小運動聯盟普及化跳繩大雅區複賽(3/6)。 | 3. 期初家長委員會議。(預定) 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 各單位財物初盤。 | 3. 小團輔開始(3/4)。 4. 學習輔導開始(3/4)。 5. 志工期初會議(3/4)。 6. 召開特推會(3/3 國小智優初選報名資料審查) 7. 國小一般智優生鑑定案收件審核並進行團體報名作業(3/4 前)。 | |
| 3/10 § 3/16 | 第五週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 應屆畢業生學籍、戶籍資料核對調查。 2. 處理各項代課事宜。 3. 藝術才能音樂班招生報名(3/11~13)(管道一、管道二)(音辦)。 4. 國小藝術才能音樂班招生管道二報名結果公告(3/14)。 | 1. 品德教育-守時。 2. 防制校園霸凌與性平事件處遇研習(3/12) 3. 蔬果彩虹 579 校園巡迴講座。 | 1. 美化綠化環境。 2. 飲水設備檢修。 3. 發代收代辦費繳費單。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 各單位財物初盤。 | 1. 佈置輔導專欄。 2. 校內疑似特殊教育學生鑑定安置提報。 |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | |
| 3/17 § 3/23 | 第六週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 處理各項代課事宜。 2. 計算預估招收新生人數及陳報各年級學生人數。 3. 114 年度中小學資訊應用學生組複賽(3/18) 4. 繕造應屆畢業生名冊(連同電子檔)送至各學區國中。 | 1. 品德教育-公德。 2. 1-6 年級學生進行複合式防災演練。 3. 菸(檳)害防制宣導。 4. 全國小學籃球錦標賽(五年級組)3/17-22。 5. 全國理事長盃排球錦標賽 3/22-25。 | 1. 遊戲器材安全檢查 2. 水電設施安全檢查 3. 消防安全檢修申報 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 各單位財物初盤。 7. 提報自衛消防防護計畫。 | 1. 特教通報網校正。 2. 國小一般智優報名表列印：學生或家長自行線上列印。(3/19 起) 3. 國小一般智能資優生初選(3/22 上午) 4. 114 國中一般智優生鑑定初選報名：學生或家長自行線上報名(3/18-3/30)。 5. 113 第二學期(國教第 3 次鑑定安置)疑似特教生初判結果送鑑輔會審查(3/17) |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | |
| 3/24 § 3/30 | 第七週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 處理各項代課事宜。 2. 處理本月超鐘點事宜。 3. 國小藝術才能音樂班招生管道二審查結果公告(3/26)。 4. 排球體育班甄選(3/29) | 1. 品德教育-健康。 2. 表揚各班模範生與健康兒童。 3. 兒童節活動週(3/31-4/2) 4. 交通安全宣導(暫定:3/27-28) 5. 用藥安全宣導(藥物濫用防治)。 6. 學生健康體位自主管理班(五年級 3/27-6/08) 7. 全國小學籃球錦標賽(六年級組)3/23-4/2 8. 排球體育班考試 3/29 | 1. 草木修剪。 2. 各項設備維修。 3. 各項工程施工。 4. 各單位財物初盤。 | 1. 輔導工作成果填報。 |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| 3/31 § 4/6 | 第八週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 第一次定期評量各科目審題會議 4/2(三)。 2. 第一次作業檢閱(國、社、自、活) 3. 處理各項代課事宜。 4. 寄出本學期教科書款對帳單。 5. 四月份主題書展。 6. 綜合體育班甄選 4/2。 | 1. 品德教育-尊重。 2. 游泳安全宣導。 3. 綜合體育班考試(4/2) 4. 小黑蚊消毒(4/3) | 1. 飲水設備檢修。 2. 公文歸檔及整理。 3. 電梯保養。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 招標準備與招標作業。 7. 各單位財物初盤。 | 1. 布置輔導專欄。 |
| | | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 4/7 § 4/13 | 第九週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 送交第一次定期評量試卷(4/9 前)。 2. 分發畢業生國中入學通知單。 3. 處理各項代課事宜。 4. 四月英語日。 5. 114 學年度公立國小新生報到(4/10-4/12)。 6. 臺中市大雅區本土語訪視(4/10 本校承辦) | 1. 品德教育-誠實。 2. 四年級游泳教學開始(4/8)暫定。 3. 聯絡簿檢閱(4/8)。 | 1. 修剪花木草皮。 2. 各單位財物初盤。 3. 各項設備維修。 4. 各項工程施工。 | 1. 家庭教育成果填報。 2. 小團輔結束(4/8) 3. 家庭訪問(4/9)。 4. 公告國小一般智能資優生初選結果。4/7 17:00 起 5. 國小一般智優鑑定複選報名：學生或家長自行線上報名與填寫安置意願(4/7-4/15) 6. 召開特教推行委員會檢核 114 國中資優鑑定報名表件(4/8)。 7. 本週發還國中資優鑑定各項報名表件(4/10 前)。 |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|
| 4/14 § 4/20 | 第十週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 第一次定期評量 (4/17、4/18) 2. 國小藝術才能班學生甄選鑑定管道一術科測驗 (4/19) 3. 處理各項代課事宜。 | 1. 品德教育-信賴。 | 1. 校舍安全檢查。 2. 遊戲器材安全檢查、維修。 3. 消防器材檢查、維修。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 各單位財物初盤。 | 1. 個案編班安置調查表 (4/14~4/29) 2. 繳交國小一般智優複選報名資料與費用(4/16-4/18) 3. 國小一般智優複選學校團體報名資料寄出(4/22) |
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | |
| 4/21 § 4/27 | 第十一週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 填報第一次定期評量表現優異名單。 2. 處理各項代課事宜。 3. 處理本月超鐘點事宜。 4. 統計並呈報新生登記入學人數及查明未辦理報到新生資料。 5. 藝才班管道一術科測驗鑑定結果公告(4/25)。 | 1. 品德教育-責任。 2. 臺中市國小運動聯盟普及化跳繩台中市決賽(4/25)。 3. 班際體育競賽開始。 | 1. 草皮修剪。 2. 飲水設備檢修。 3. 各單位財物初盤。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 招標準備與招標作業。 | 1. 情緒教育、自傷防治入班宣導開始。 2. 輔導工作成果填報。 |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | |
| 4/28 § 5/4 | 第十二週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 五月份主題書展。 2. 英語文競賽校內初選。 3. 頒發第一次定期評量優秀學生獎狀。 4. 教科書樣書陳列 (4/28-5/2) 5. 愛閱家庭過關數量申請與統計(5/1~5/9) | 1. 品德教育-感恩。 2. 水域安全宣導。 3. 法治教育宣導。 4. 畢業典禮籌備會 (4/30) | 1. 水電設施安全檢查。 2. 公文歸檔及整理。 3. 各單位財物初盤。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 | 1. 辦理特殊教育小一新生入學參訪體驗活動(暫定) 2. 國小一般智能資優鑑定複選(5/3 星期六) 3. 113 學年度學習扶助 5 月篩選測驗開始(暫定)。 |
| | | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 5/5 § 5/11 | 第十三週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 處理各項代課事宜。 2. 音樂藝才班新生報到 3. 五月英語日。 | 1. 品德教育-快樂。 2. 畢業典禮感恩海報製作。 | 1. 電梯維修保養。 2. 準備午餐招標。 3. 薪水造冊報府(暫定)。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 各單位財物初盤。 | 1. 申請 114 學年度學障用書 2. 應屆特殊教育畢業生轉銜暨升學輔導說明會(暫定 5/9 10:10 視聽教室) 3. 孝親家庭月活動宣導。 4. 母親節感恩活動宣導。 5. 大雅心橋截稿 5/9 6. 個案輔導安置會議(5/7 8:00)。 |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | |
| 5/12 § 5/18 | 第十四週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 製作畢業證書。 2. 處理各項代課事宜。 3. 教科書評選會議(5/14) 4. 臺中市英語歌謠比賽(暫定) | 1. 品德教育-公平正義 2. 暑假社團活動籌備。 | 1. 美化綠化環境。 2. 各項設備維修。 3. 各項工程施工。 4. 招標準備與招標作業。 5. 各單位財物初盤。 | 1. 布置輔導專欄。 2. 家庭教育成果填報。 3. 輔導個案畢業生轉銜評估會議(暫定 5/14 8:00)。 4. 申請 114 學年度第 1 階段專業團隊服務學助員(暫) 5. 召開特殊教育推行委員會(暫定 5/15)。 6. 公告國小一般智優鑑定及安置結果(5/15 下午)。 |
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| 5/19 § 5/25 | 第十五週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 持續追蹤未辦理報到新生資料。 2. 畢業評量各科審題會議 (5/21)。 3. 召開第一次課發會(教科書版本審查)。 4. 與作家有約(5/23) 5. 處理各項代課事宜。 6. 處理本月超鐘點事宜 | 1. 品德教育-團隊。 2. 表揚服務績優幹部。 3. 發還畢業生-學生健康檢查紀錄卡(黃綠卡) 4. 四、五、六年級體適能測驗完畢並上網登錄。 | 1. 草木修剪週。 2. 各單位繳交初盤點表。 3. 各項設備維修。 4. 各項工程施工。 | 1. 特殊教育通報網登錄。 2. 通報系統接收新安置學生。 |
| | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | |
| 5/26 § 6/1 | 第十六週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 送交畢業考卷 5/28 前 2. 低年級閱讀達人登記 3. 盤點共讀書箱 (5/26~5/30) 4. 畢業生停止圖書室借書服務(5/26) 5. 畢業生圖書室書籍歸還通知(5/28~6/4)。 6. 第二次作業檢閱(數學、英文) | 1. 品德教育-關懷。 2. 畢業典禮感恩海報張貼。 3. 調查學生暑假社團參加意願及製作繳費單 4. 健康中心各項報表回收並完成電腦存檔(畢業班)。 5. 防溺宣導。 | 1. 呈報財產增減報表 2. 飲水設備檢修。 3. 公文歸檔追蹤。 4. 門窗檢查修繕。 5. 各項設備維修。 6. 各項工程施工。 7. 各單位繳交初盤點表。 8. 班級財產複盤。 | 1. 輔導工作成果填報。 2. 發放畢業紀念冊。 3. 個案研討會(5/29, 8:00) |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | | | |
| 6/2 | 第 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 六年級畢業生成績評量 | 1. 品德教育-友善。 | 1. 電梯保養。 | 1. 畢業班輔導記錄檢閱。 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------|---------------------|----|----|----|----|----|----|--|---|--|--|--|--|
| 6/8 | 十七週 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | (6/3-6/4)。 2. 編寫暑期行事曆。 3. 第二次作業檢閱(6/2 六年級作文) 4. 處理各項代課事宜。 5. 藝才班鋼琴術科考 6. 藝才班國樂術科考 7. 製作畢業成績。 | 2. 能源教育週宣導活動。 3. 六年級體育競賽。 | 2. 各項費用結報。 3. 歸還借用物品，清點借用設備、鑰匙及物品財產。 4. 水質抽樣檢測。 5. 各項設備維修。 6. 各項工程施工。 7. 業務單位提出，準備招標：學用品及美勞材料招標、午餐、戶外教育、游泳。 8. 財產帳目調整。 9. 班級財產複盤。 | 2. 整理本學期各項輔導活動資料。 3. 特教通報網校正。 4. 特推會暨適性導師會議(暫定 6/5) 5. 六年級學習扶助結束上課(6/6)。 6. 大雅心橋出刊(6/6) 7. 親師手冊檢閱(6/3) | | |
| | | ●6/3-6/4 六年級畢業生成績評量 | | | | | | | | | | | | |
| 6/9 6/15 | 第十八週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 頒發畢業考優秀與進步獎(6/9)。 2. 第一次定期評量各科目審題會議 6/11(三)。 3. 製作印發畢業學生成績 4. 處理各項代課事宜。 5. 六月英語日。 | 1. 品德教育-勇氣。 2. 畢業典禮預演(6/10~6/11)。 3. 畢業典禮布置(6/11)。 4. 畢業典禮(6/12) | 1. 文書處理。 2. 各項設備維修。 3. 各項工程施工。 4. 財產帳目調整。 5. 班級財產複盤。 | 1. 志工期末會議(6/10)。 2. 學習輔導結束(6/10)。 3. 家庭教育成果填報。 4. 學習扶助輔導小組期末會議(6/13) | | |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | |
| 6/16 6/22 | 第十九週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 送交第二次定期評量試卷(6/18前)。 2. 圖書室催書盤點(6/16~6/27) 3. 一~五年級停止圖書室借書服務(6/16) 4. 處理各項代課事宜。 5. 召開第二次課發會(課程計畫審查，包含特教課程) 6. 補校休業式(6/19) | 1. 品德教育-服務。 2. 學生暑假社團收費截止 3. 含氟漱口水實施結束(6/17) 4. 健康中心收回各班消毒及含氟漱口水紀錄(6/20)。 | 1. 校園安全修繕總體檢。 2. 校園安全管理檢查(8/1前交檢核表)。 3. 114 學年度教室位置協調。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 財產帳目調整。 7. 班級財產複盤。 | 1. 整理低成就學習輔導各項簿冊。 2. 特殊教育學生 IEP 及輔導紀錄報府。 3. 學助員執行成效呈報。 4. 填報特殊教育實施檢核表。 5. 填報專業團隊治療師評核表。 6. 辦理特教專業團隊經費、學生助理員經費核銷。 7. 特教班、資源班、普通班接受特教服務學生 IEP 期末檢討會(6/18 13:30 視聽教室)。 8. 1-5 年級學習扶助結束上課(6/20) | | |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | |
| 6/23 6/29 | 第二十週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 一至五年級第二次定期評量(6/24、6/25)。 2. 填報期末評量優秀、進步名單。 3. 填報領域優秀名單。 4. 製作印發成績單。 5. 製作畢業生一覽表及學籍表。 6. 處理各項代課事宜。 7. 處理本月超鐘點事宜。 8. 第二次作業檢閱(6/26 三~五年級作文) | 1. 品德教育-服從。 2. 暑假生活指導。 3. 游泳安全宣導。 4. 環境教育-資源回收再利用。 5. 全校大掃除(6/27)。 6. 體育器材回收(6/27)。 7. 打菜用圍裙回收、餐車推收進教室(6/28)。 | 1. 校園安全修繕總體檢。 2. 校園安全管理檢查(8/1前交檢核表)。 3. 114 學年度教室位置協調。 4. 各項設備維修。 5. 各項工程施工。 6. 期末家長委員會會議。(預定) 7. 財產帳目調整。 8. 班級財產複盤。 | 1. 志工時數計算與登錄。 2. 召開特殊教育推行委員會(暫定 6/26)。 3. 各班輔導紀錄檢閱。 4. 學生輔導工作期末會議(6/25, 08:00)。 5. 友善校園輔導工作期末會議(6/25, 8:00) | | |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | ●6/24(二)25(三)第二次定期評量 | | | | | |
| 6/30 7/6 | 第二十一週 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 1. 頒發期末評量優秀、進步獎狀(6/30)。 2. 114 學年度代理(課)教師招聘作業開始。 3. 7/1~7/3 英語營隊活動(預定)。 | | 1. 行政單位財產複盤(7/1-7/31)。 | 1. 志工時數計算與登錄。 2. 整理低成就學習輔導各項簿冊。 3. 各班輔導紀錄檢閱。 4. 身心障礙學生課後照顧專班結束上課(6/30)。 5. 課後照顧班結束上課(6/30)。 | | |
| | | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ●6/30(一)休業式。 ●7/1(二)暑假開始。 | | | | | |